



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)  
CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)



**ανετέλ**  
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΑΡΧΙΩΝ  
ΛΑΡΝΑΚΑΣ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:

## ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2023 - 2027

ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Α.Α 6.1: LEADER:

ΔΡΑΣΗ 6.1.1.3 «ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ/ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΤΩΝ ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΤΗΣ ΥΠΑΙΘΡΟΥ, ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ» ΚΑΙ

ΔΡΑΣΗ 6.1.1.6: ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ



ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ  
ΚΟΙΝΗΣ  
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
2023 - 2027

# LEADER

Ανάπτυξη με πρωτοβουλία των τοπικών κοινοτήτων

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

Αριθμός Αίτησης: \_\_\_\_\_

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ  
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ \_\_\_\_\_

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ  
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ \_\_\_\_\_

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ .../.../.....

ΣΦΡΑΓΙΔΑ  
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ



ΤΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΥΤΟ ΝΑ ΔΟΘΕΙ ΣΤΟΝ ΑΙΤΗΤΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Αριθμός Αίτησης: \_\_\_\_\_

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ  
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ \_\_\_\_\_

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ  
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ \_\_\_\_\_

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ .../.../.....

ΣΦΡΑΓΙΔΑ  
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

# ΠΡΟΣΟΧΗ

## \*\*\*\*\* ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ \*\*\*\*\*

- Πριν αρχίσετε να συμπληρώνετε το Έντυπο Αίτησης διαβάστε το προσεκτικά, καθώς επίσης και την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- Η συμπλήρωση όλων των στοιχείων της Αίτησης είναι απαραίτητη.
- Άμεσα υπεύθυνοι για τη συμπλήρωση της Αίτησης και την ορθότητα των παρεχόμενων πληροφοριών είναι οι ίδιοι οι αιτητές.
- Αν σε οποιοδήποτε σημείο απαιτείται πρόσθετος χώρος για τις πληροφορίες που ζητούνται, να επισυνάπτεται δικό σας σημείωμα.
- Σε περίπτωση που ένας Δικαιούχος ενδιαφέρεται να υποβάλει Αίτηση και για τη Δράση 6.1.1.3 και τη Δράση 6.1.1.6 θα πρέπει να υποβάλει ξεχωριστές Αιτήσεις.
- Υποβάλλεται Αίτηση μόνο σε μια Ομάδα Τοπικής Δράσης.

**Παρακαλείστε να μονογράψετε όλες τις σελίδες της Αίτησης στο κάτω δεξιά μέρος και να φωτοτυπήσετε την παρούσα Αίτηση για δική σας χρήση και αναφορά**

## Μέρος Ι (α) Στοιχεία Αιτητή - Φυσικό Πρόσωπο

i. Ονοματεπώνυμο:				
ii. Ημερομηνία Γέννησης:				
iii. Φύλο:	Άρρεν		Θήλυ	
iv. Αρ. Δελτίου Ταυτότητας (Α.Δ.Τ):				
v. Διεύθυνση διαμονής:				
	Δήμος/ Κοινότητα:			
	Ταχυδρομικός Κώδικας:			
	Επαρχία:			
vi. Τηλέφωνο Επικοινωνίας:				
vii. Ηλεκτρονική Δ/ση (e-mail):				
viii. Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας:				
ix. Αριθμός στο ΤΚΑ:				
x. Αριθμός ΦΠΑ:				

Υπογραφή Αιτητή: .....

Ημερομηνία: .....

Ο ΚΟΑΠ σας ενημερώνει ότι προχώρησε σε κατάργηση των επιμέρους μητρώων προσωπικών δεδομένων που διατηρούσε ανά Μέτρο / Καθεστώς / Παρέμβαση και στην συνένωσή τους σε ένα ενιαίο Μητρώο Αιτητών. Στο εν λόγω μητρώο φυλάσσονται τα προσωπικά στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων επικοινωνίας (τηλέφωνα / διευθύνσεις), καθώς και τα IBAN των αιτητών όλων των Μέτρων/ Καθεστώτων/ Παρεμβάσεων που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των Αναδόχων του.

Πλέον ο οποιοσδήποτε επιθυμεί να υποβάλει Αίτηση συμμετοχής σε οποιαδήποτε Παρέμβαση που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των Αναδόχων του θα πρέπει πρώτα να εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ και δεν θα πρέπει πλέον να δηλώνει στις επιμέρους Παρεμβάσεις τα στοιχεία επικοινωνίας και το IBAN. Στον παρόν στάδιο, έχουν καταχωρηθεί στο Μητρώο Αιτητών όλοι οι αιτητές που έχουν συμμετάσχει έστω και μία φορά κατά το παρελθόν στο Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων.

Όσοι δεν είναι καταχωρημένοι στο Μητρώο Αιτητών ή όσοι επιθυμούν τροποποίηση των στοιχείων τους, θα πρέπει να συμπληρώσουν τα σχετικά έντυπα που θα βρουν στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ και να τα υποβάλουν και πάλι στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ.

**Ως εκ τούτου, ενημερώνεστε ότι για την πληρωμή σας θα χρησιμοποιηθεί το IBAN που είναι δηλωμένο στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.**

**Μέρος Ι (β) Στοιχεία Αιτητή - Νομικό Πρόσωπο**

i. Επωνυμία Νομικού Προσώπου:		
ii. Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου:		
iii. Α.Δ.Τ Νόμιμου Εκπροσώπου:		
iv. Κατηγορία (σημειώστε ✓ σε ότι εφαρμόζεται)	Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης:	
	Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης:	
	Πολιτιστικός/ Κοινωνικός σύλλογος:	
	Σχολική Εφορεία/ Ιδιωτικό σχολείο:	
	Άλλο:	
v. Αριθμός Εγγραφής:		
vi. Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας:		
vii. Αριθμός ΦΠΑ:		
viii. Αριθμός ΤΚΑ:		
ix. Ταχυδρομική Διεύθυνση:		
	Δήμος/ Κοινότητα:	
	Ταχυδρομικός Κώδικας:	
	Επαρχία:	
x. Τηλέφωνο Επικοινωνίας:		
xi. Ηλεκτρονική Δ/ση (e-mail):		

**Φυσικό Πρόσωπο το οποίο έχει οριστεί ως υπεύθυνος για την υλοποίηση της Δράσης:**

Όνοματεπώνυμο:	Α.Δ.Τ:
Τηλ. επικοινωνίας:	Ηλεκτρονική Δ/ση:
<b>Υπογραφή Αιτητή:</b>	<b>Ημερομηνία:</b>

Ο ΚΟΑΠ σας ενημερώνει ότι προχώρησε σε κατάργηση των επιμέρους μητρώων προσωπικών δεδομένων που διατηρούσε ανά Μέτρο / Καθεστώς / Παρέμβαση και στην συνένωσή τους σε ένα ενιαίο Μητρώο Αιτητών. Στο εν λόγω μητρώο φυλάσσονται τα προσωπικά στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων επικοινωνίας (τηλέφωνα / διευθύνσεις), καθώς και τα IBAN των αιτητών όλων των Μέτρων/ Καθεστώτων/ Παρεμβάσεων που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των Αναδόχων του.

Πλέον ο οποιοσδήποτε επιθυμεί να υποβάλει Αίτηση συμμετοχής σε οποιαδήποτε Παρέμβαση που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των Αναδόχων του θα πρέπει πρώτα να εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ και δεν θα πρέπει πλέον να δηλώνει στις επιμέρους Παρεμβάσεις τα στοιχεία επικοινωνίας και το IBAN. Στον παρόν στάδιο, έχουν καταχωρηθεί στο Μητρώο Αιτητών όλοι οι αιτητές που έχουν συμμετάσχει έστω και μία φορά κατά το παρελθόν στο Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων.

Όσοι δεν είναι καταχωρημένοι στο Μητρώο Αιτητών ή όσοι επιθυμούν τροποποίηση των στοιχείων τους, θα πρέπει να συμπληρώσουν τα σχετικά έντυπα που θα βρουν στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ και να τα υποβάλουν και πάλι στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ.

**Ως εκ τούτου, ενημερώνεστε ότι για την πληρωμή σας θα χρησιμοποιηθεί το IBAN που είναι δηλωμένο στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.**

## Μέρος Ι (β) Στοιχεία Αιτητή - Νομικό Πρόσωπο (συνέχεια)

Σε περίπτωση που ο Αιτητής είναι Σχολική Εφορεία θα πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία του Σχολείου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση:

Όνομα Σχολείου:	
Ηλεκτρονική Δ/ση:	
Διευθυντής /Διευθύντρια:	
Ταχ. Διεύθυνση:	
Τηλ. Επικοινωνίας:	
<b>Υπογραφή Διευθυντή/ Διευθυντριάς:</b>	
Σφραγίδα Σχολείου:	

Ο ΚΟΑΠ σας ενημερώνει ότι προχώρησε σε κατάργηση των επιμέρους μητρώων προσωπικών δεδομένων που διατηρούσε ανά Μέτρο / Καθεστώς / Παρέμβαση και στην συνένωσή τους σε ένα ενιαίο Μητρώο Αιτητών. Στο εν λόγω μητρώο φυλάσσονται τα προσωπικά στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων επικοινωνίας (τηλέφωνα / διευθύνσεις), καθώς και τα IBAN των αιτητών όλων των Μέτρων/ Καθεστώτων/ Παρεμβάσεων που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των Αναδόχων του.

Πλέον ο οποιοσδήποτε επιθυμεί να υποβάλει Αίτηση συμμετοχής σε οποιαδήποτε Παρέμβαση που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των Αναδόχων του θα πρέπει πρώτα να εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ και δεν θα πρέπει πλέον να δηλώνει στις επιμέρους Παρεμβάσεις τα στοιχεία επικοινωνίας και το IBAN. Στον παρόν στάδιο, έχουν καταχωρηθεί στο Μητρώο Αιτητών όλοι οι αιτητές που έχουν συμμετάσχει έστω και μία φορά κατά το παρελθόν στο Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων.

Όσοι δεν είναι καταχωρημένοι στο Μητρώο Αιτητών ή όσοι επιθυμούν τροποποίηση των στοιχείων τους, θα πρέπει να συμπληρώσουν τα σχετικά έντυπα που θα βρουν στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ και να τα υποβάλουν και πάλι στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ.

**Ως εκ τούτου, ενημερώνεστε ότι για την πληρωμή σας θα χρησιμοποιηθεί το IBAN που είναι δηλωμένο στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.**

## ΜΕΡΟΣ II

### 1. ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΡΑΣΗΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Να δοθεί ο τίτλος της προτεινόμενης δράσης, προσδιορίζοντας την αντίστοιχη προϋπολογιζόμενη δαπάνη (αιτούμενο ποσό χορηγίας) και τη χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της δράσης.

A/A	Τίτλος της επιλέξιμης δράσης	Προϋπολογιζόμενη δαπάνη χωρίς τον ΦΠΑ σε € (χωρίς δεκαδικά ψηφία)	Χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της δράσης σε μέρες ή μήνες
<b>Δράση 6.1.1.3</b>			
1.1	Πραγματοποίηση επισκέψεων σε τοπικούς παραγωγούς / εργαστήρια παρασκευής παραδοσιακών προϊόντων / παραδοσιακών επαγγελμάτων.		
1.2	Πραγματοποίηση εργαστηρίων / εκδηλώσεων για μεταφορά της τεχνογνωσίας / εμπειρίας των κατοίκων της υπαίθρου σε θέματα ιστορίας / πολιτισμού / παράδοσης.		
1.3	Διοργάνωση προγραμμάτων ξενάγησης / περιήγησης σε σημεία πολιτιστικού ή / και περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος.		
1.4	Αναβάθμιση κτιρίων για φιλοξενία επισκεψίμων ή / και βιωματικών εργαστηρίων ή / και εκδηλώσεων γευσιγνωσίας ή / και εργαστηρίων κυπριακής χειροτεχνίας ή / και καλλιτεχνικής δημιουργίας. Η υπό αναφορά δράση συμπεριλαμβάνει και την αγορά εξοπλισμού.		
1.5	Μικρές επενδύσεις που συμβάλουν στην ανάδειξη της τοπικής ιστορίας, του πολιτισμού και της παράδοσης π.χ. δαπάνες για αγορά παραδοσιακών στολών, αγορά ηχητικών μικροφωνικών συστημάτων.		
1.6	Δημιουργία/ αναβάθμιση προωθητικού υλικού για την καταγραφή της τοπικής ιστορίας / πολιτισμού παράδοσης π.χ ψηφιακών/ έντυπων εκδόσεων παραγωγή εκπαιδευτικών βίντεο.		

A/A	Τίτλος της επιλέξιμης δράσης	Προϋπολογιζόμενη δαπάνη χωρίς τον ΦΠΑ σε € (χωρίς δεκαδικά ψηφία)	Χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της δράσης σε μέρες ή μήνες
1.7	Πραγματοποίηση θεατρικών παραστάσεων σε θέματα ιστορίας / πολιτισμού / παράδοσης.		
<b>Δράση 6.1.1.6</b>			
2.1	Διοργάνωση Πολιτιστικών Εκδηλώσεων.		

## 2. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Να συμπληρωθεί για όλες τις κατηγορίες των Δράσεων (6.1.1.3 και 6.1.1.6) ανάλογα με τα στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγηση της Αίτησης.

1. Να δοθεί σύντομη περιγραφή της προτεινόμενης Δράσης και να καταγραφούν οι στόχοι της Δράσης.
2. Μέσω της Δράσης αξιοποιούνται / προωθούνται τοπικά παραγόμενα προϊόντα / τοπικοί φυσικοί πόροι / η εμπειρία / τεχνογνωσία των κατοίκων της παρέμβασης της ΟΤΔ. Εάν η απάντηση είναι «ναι» να δοθεί σχετική επεξήγηση.
3. Η υλοποίηση της Δράσης συμπεριλαμβάνει εθελοντική εργασία; Εάν η απάντηση είναι «ναι» να δοθεί σχετική επεξήγηση.

4. Θα πρέπει να συμπληρωθούν τα ακόλουθα εάν η αίτηση εμπίπτει στη Δράση 6.1.1.6 ή στις ακόλουθες Δράσεις που συμπεριλαμβάνονται στη Δράση 6.1.1.3, σύμφωνα με την Προκήρυξη:	
(α) την πραγματοποίηση επισκέψεων σε τοπικούς παραγωγούς / εργαστήρια παρασκευής παραδοσιακών προϊόντων / παραδοσιακών επαγγελμάτων	
(β) την πραγματοποίηση εργαστηρίων / εκδηλώσεων σε θέματα ιστορίας / πολιτισμού / παράδοσης	
(γ) τη διοργάνωση προγραμμάτων ξενάγησης / περιήγησης	
(η) την πραγματοποίηση θεατρικών παραστάσεων σε θέματα ιστορίας / πολιτισμού / παράδοσης	
1.	Ο / οι διοργανωτής/ες ή ο/οι συντονιστικός/οί φορέας/είς υλοποίησης της Δράσης.
2.	Ημερομηνία διεξαγωγής της Δράσης.
3.	Ώρες διεξαγωγής της Δράσης.
4.	Τοποθεσία διεξαγωγής της Δράσης.
5.	Ο εκτιμώμενος αριθμός των ατόμων τα οποία θα παρευρεθούν / εκπαιδευτούν (όπου εφαρμόζεται). <sup>1</sup>
6.	Τα ονόματα των φορέων οι οποίοι θα παρευρεθούν / εκπαιδευτούν (όπου εφαρμόζεται).
7.	Στην περίπτωση πραγματοποίησης επισκέψεων σε τοπικούς παραγωγούς / εργαστήρια παρασκευής παραδοσιακών προϊόντων / παραδοσιακών επαγγελμάτων / εργαστηρίων / εκδηλώσεων περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα η υλοποίηση βιωματικών – διαδραστικών δραστηριοτήτων; (Να δοθεί σχετική περιγραφή)

<sup>1</sup> Στις Δράσεις που αφορούν την πραγματοποίηση επισκέψεων/ εργαστηρίων/ προγραμμάτων ξενάγησης - σημεία 4 (α), (β) και (γ)- θα πρέπει να μετέχουν τουλάχιστον 20 άτομα.

8.	Στην περίπτωση πραγματοποίησης επισκέψεων / εργαστηρίων προγραμμάτων ξενάγησης / περιήγησης η συμμετοχή των ατόμων θα είναι δωρεάν; (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	
9.	Στην περίπτωση πραγματοποίησης επισκέψεων / εργαστηρίων θα παρέχεται δωρεάν ο απαραίτητος εξοπλισμός και τα υλικά, που χρειάζονται οι συμμετέχοντες για την υλοποίηση της Δράσης; (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	
10.	Στην περίπτωση πραγματοποίησης επισκέψεων / εργαστηρίων, ο χώρος πραγματοποίησης της Δράσης έχει τις απαιτούμενες άδειες λειτουργίας; (Να δοθεί σχετική πληροφόρηση)	

### 3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΖΗΤΕΙΤΑΙ Η ΕΝΙΣΧΥΣΗ

Να συμπληρώνεται το **Συνολικό Αιτούμενο Ποσό** που ζητείται **ανά κατηγορία επιλέξιμων δαπανών**. Τα ποσά να συμπληρωθούν χωρίς Φ.Π.Α.

A/A	Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών	Συνολικό Αιτούμενο Ποσό (€)
1	Δαπάνες για τα κόμιστρα του μεταφορικού οχήματος. Δαπάνες για τη διοργάνωση ξενάγησης / δημιουργίας εργαστηρίου. Δαπάνες για επισιτιστικά έξοδα.	
2	Δαπάνες για την αναβάθμιση κτιρίων / αγορά εξοπλισμού για φιλοξενία επισκέψιμων ή/και βιωματικών εργαστηρίων επιλέξιμες δαπάνες είναι: (α) Οικοδομικά έργα (β) Αγορά εξοπλισμού και (γ) Έργα διαμόρφωσης περιβάλλοντα χώρου	
3	Δαπάνες αγοράς εξοπλισμού για μικρές επενδύσεις που συμβάλουν στην ανάδειξη της τοπικής ιστορίας, του πολιτισμού και της παράδοσης π.χ δαπάνες για αγορά παραδοσιακών στολών, αγορά ηχητικών μικροφωνικών συστημάτων.	
4	Δαπάνες για την δημιουργία / αναβάθμιση προωθητικού υλικού για την καταγραφή της τοπικής ιστορίας / πολιτισμού παράδοσης π.χ ψηφιακών/ έντυπων εκδόσεων παραγωγή εκπαιδευτικών βίντεο	
5	Δαπάνες για την πραγματοποίηση θεατρικών παραστάσεων.	
6	Δαπάνες για παροχή υπηρεσιών για ψηφιακή αναβάθμιση π.χ δημιουργία ιστοσελίδας ή / και application, δημιουργία συστήματος κρατήσεων, δημιουργία εκπαιδευτικών προωθητικών βίντεο QR Codes.	
7	Δαπάνες για την αγορά οθονών αφής για εικονική περιήγηση και πληροφόρηση.	
8	Δαπάνες για αμοιβές Συμβούλων και εμπειρογνομόνων (ανώτατο ποσό χορηγίας 5% επί της συνολικής επιλέξιμης δαπάνης της Δράσης). Περιλαμβάνει αρχιτεκτονικές / στατικές μελέτες, μελέτες εσωτερικού χώρου (interior design) κτλ.	
9	Δαπάνες για τη διοργάνωση Πολιτιστικών Εκδηλώσεων: – Ενοίκιο χώρου διεξαγωγής της εκδήλωσης. – Ενοίκιο εξοπλισμού (καρέκλες, τραπέζια, περλίπτερα, τέντες). – Τεχνική υποστήριξη (ενοικίαση μικροφωνικών, ηλεκτρολογικά, φωτισμός κ.α.). – Δαπάνες για την καθαριότητα, την ασφάλεια και την υγιεινή (π.χ. ενοικίαση κινητών χώρων υγιεινής, ασθενοφόρου). – Δαπάνες για υπηρεσίες μουσικού παραγωγού - διοργάνωσης εργαστηρίων. – Δαπάνες για επισιτιστικά έξοδα π.χ. έξοδα υπηρεσιών catering – Δαπάνες για παροχή υπηρεσιών σχεδιασμού προωθητικού υλικού δημοσιοποίησης και προβολής των εκδηλώσεων (περιλαμβάνει και έξοδα μεταφράσεων όπου απαιτείται). – Δαπάνες για παροχή υπηρεσιών για τη δημιουργία και καταχώρηση διαφημίσεων για την εκδήλωση, σε ηλεκτρονικά MME καθώς και στα social media. – Δαπάνες για την παραγωγή προωθητικού υλικού — Άλλες δαπάνες προβολής και δημοσιότητας της εκδήλωσης.	

### ΜΕΡΟΣ III

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΖΗΤΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΚ) 2022/1475

Με βάση τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2022/1475, τα κράτη μέλη πρέπει να κοινοποιούν στοιχεία, στην Επιτροπή, σχετικά με την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου της ΚΑΠ 2023 - 2027. Για την υλοποίηση της Παρέμβασης LEADER θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πιο κάτω στοιχεία:

Τίτλος της προτεινόμενης Δράσης:	
Αιτητής:	
ΟΤΔ στην οποία υποβλήθηκε η αίτηση:	
Χρονολογία υποβολής της αίτησης:	
Αιτούμενη δαπάνη σε ευρώ:	

			ΝΑΙ	ΟΧΙ	Σχόλια/ Διευκρινίσεις
1	L701	Η αίτηση υποβάλλεται από ιδιώτη ή / από ιδιωτική επιχείρηση.			
2	L702	Η αίτηση υποβάλλεται από δημόσιο φορέα.			
3	L703	Η αίτηση υποβάλλεται από εκπροσώπους ιδιωτικών τοπικών οικονομικών συμφερόντων (π.χ. επιχειρηματικές ενώσεις, εμπορικά επιμελητήρια κ.λπ.).			
4	L704	Η αίτηση υποβάλλεται από εκπροσώπους τοπικών κοινωνικών συμφερόντων (π.χ. μη κυβερνητικές οργανώσεις, τοπικές ενώσεις, συλλογικούς φορείς κ.λπ.).			
5	L705	Η αίτηση υποβάλλεται από ερευνητικές οργανώσεις.			
6	L706	Η αίτηση υποβάλλεται από κοινού από διάφορους τύπους φορέων υλοποίησης.			
7	L707	Η αίτηση υποβάλλεται από φορείς υλοποίησης που εμπίπτουν σε άλλες κατηγορίες εκτός από εκείνες απαριθμούνται στα σημεία (1) έως (6) πιο πάνω.			
8	L710	Η αίτηση μπορεί να θεωρηθεί ως καινοτόμα σε τοπικό πλαίσιο <sup>2</sup> .			

<sup>2</sup> Σε περίπτωση που η απάντηση είναι **ΝΑΙ** θα πρέπει να δοθεί σχετική επεξήγηση στη στήλη: Σχόλια/ Διευκρινίσεις.

			ΝΑΙ	ΟΧΙ	Σχόλια/ Διευκρινίσεις
9	L801	Η Δράση στοχεύει / σχετίζεται με τη μεταφορά γνώσεων, συμπεριλαμβανομένων της παροχής συμβουλών, της κατάρτισης και της ανταλλαγής γνώσεων σχετικά με βιώσιμες, οικονομικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές και φιλικές προς το κλίμα επιδόσεις <sup>3</sup> .			
10	L802	Η Δράση στοχεύει / σχετίζεται με οργανώσεις παραγωγών, τοπικές αγορές, βραχείες αλυσίδες εφοδιασμού και συστήματα ποιότητας, συμπεριλαμβανομένων της στήριξης των επενδύσεων, των δραστηριοτήτων εμπορίας κ.λπ <sup>2</sup> .			
11	L803:	Η Δράση στοχεύει / σχετίζεται με τις δυνατότητες παραγωγής ανανεώσιμης ενέργειας, συμπεριλαμβανομένης της ενέργειας βιολογικής προέλευσης <sup>2</sup> .			
12	L804	Η Δράση στοχεύει / συμβάλλει στην περιβαλλοντική βιωσιμότητα και στην επίτευξη των στόχων μετριασμού της κλιματικής αλλαγής και προσαρμογής σε αυτή σε αγροτικές περιοχές <sup>2</sup> .			
13	L805	Η Δράση στοχεύει / συμβάλλει στην δημιουργία θέσεων εργασίας.			
14	L806	Η Δράση στοχεύει /συμβάλλει στην στήριξη αγροτικών επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένης της βιοοικονομίας <sup>2</sup> .			
15	L807	Η Δράση στοχεύει / σχετίζεται με την υλοποίηση στρατηγικών για έξυπνα χωριά <sup>2</sup> .			
16	L808	Η Δράση στοχεύει / σχετίζεται με τη βελτίωση στην πρόσβαση σε υπηρεσίες και υποδομές, συμπεριλαμβανομένης της ευρυζωνικότητας <sup>2</sup> .			
17	L809	Η Δράση στοχεύει / συμβάλει στην κοινωνική ένταξη ατόμων /ομάδων <sup>2</sup> .			
18	L810	Η Δράση στοχεύει / συμβάλει στην επίτευξη άλλων στόχων που δεν εμπίπτουν στις κατηγορίες που απαριθμούνται στα σημεία 9 -17 πιο πάνω <sup>2</sup> .			

<sup>3</sup> Σε περίπτωση που η απάντηση είναι **ΝΑΙ** θα πρέπει να δοθεί σχετική επεξήγηση στη στήλη: Σχόλια/ Διευκρινίσεις.

## ΜΕΡΟΣ IV

**ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ** Πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα, τα επισυναπτόμενα έγγραφα θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης

A/A	ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	Σημειώστε ✓ στο αντίστοιχο κουτί
1.	<p>Αντίγραφο του Δελτίου Ταυτότητας του αιτητή. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων να επισυνάπτεται το Δελτίο Ταυτότητας του νόμιμου εκπροσώπου.</p> <p>Στις περιπτώσεις όπου ο αιτητής είναι Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Σχολική Εφορεία, Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής, Σχολική Μονάδα, Πολιτιστικός/ Κοινωνικός, άλλος συλλογικός φορέας, κέντρο νεότητας κ.τ.λ. να επισυνάπτεται αντίγραφο του δελτίου ταυτότητας του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα (π.χ. Προέδρου, Δημάρχου) <b>και</b> το Δελτίο Ταυτότητας του υπευθύνου για την υλοποίηση της Δράσης.</p>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
2.	Δήλωση Συγκατάθεσης Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων υπογραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα που υποβάλει την αίτηση.	<input type="checkbox"/>
3.	Στις περιπτώσεις που η αίτηση αφορά την Δράση 6.1.1.3 και ο αιτητής είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαμένει / έχει έδρα στην περιοχή παρέμβασης της ΟΤΔ θα πρέπει να επισυνάπτεται Βεβαίωση από τον Δήμο/ Κοινότητα για τον χώρο διαμονής του αιτητή (για φυσικό πρόσωπο) ή δραστηριοποίησης της επιχείρησης (για νομικό πρόσωπο).	<input type="checkbox"/>
4.	Στις περιπτώσεις όπου ο αιτητής είναι Σύλλογος Παραδοσιακών Χωρών / Πολιτιστικός Σύλλογος / Κέντρο Νεότητας κτλ./ άλλοι συλλογικοί φορείς θα πρέπει να επισυνάπτονται αποδεικτικά στοιχεία της σύστασης (όπως πιστοποιητικό εγγραφής ή/και καταστατικό).	<input type="checkbox"/>
5.	Στις περιπτώσεις όπου ο Δικαιούχος είναι Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Σχολική Εφορεία, Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής, Σχολική Μονάδα, Πολιτιστικός / Κοινωνικός άλλος συλλογικός φορέας, Κέντρο νεότητας κτλ./ άλλοι συλλογικοί φορείς θα πρέπει να υποβάλλονται πρακτικά / απόσπασμα πρακτικών Δ.Σ στα οποία να καταγράφεται η απόφαση για την υποβολή της αίτησης για την υλοποίηση της Δράσης ή / και την αγορά του αιτούμενου εξοπλισμού.	<input type="checkbox"/>
6.	Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά οικοδομικές εργασίες θα πρέπει να επισυνάπτονται έγγραφα Κυριότητας του Ακινήτου επί του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο (τίτλος ιδιοκτησίας, ενοικιαστήριο συμβόλαιο εν ισχύ). Το ενοικιαστήριο έγγραφο θα πρέπει να έχει χρονική διάρκεια τουλάχιστον 10 χρόνων από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.	<input type="checkbox"/>

Α/Α	ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	Σημειώστε ✓ στο αντίστοιχο κουτί
7.	Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά οικοδομικές εργασίες αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας με τους όρους (ή Πολεοδομικής Έγκρισης όπου απαιτείται/ εφαρμόζεται).	<input type="checkbox"/>
8.	Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά οικοδομικές εργασίες αντίγραφο Άδειας Οικοδομής (όπου απαιτείται /εφαρμόζεται) με τους όρους.	<input type="checkbox"/>
9.	Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά οικοδομικές εργασίες Αρχιτεκτονικά / Κατασκευαστικά / Μηχανολογικά / Ηλεκτρολογικά κλπ. Σχέδια, Αναλυτικά Δελτία Ποσοτήτων, Όροι Προσφορών, Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, Μελέτη Ενεργειακής Απόδοσης, Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (εάν απαιτείται).	<input type="checkbox"/>
10.	Για αγορές προμηθειών/ έργων/ υπηρεσιών πάνω από 7.000 ευρώ (ποσά εξαιρουμένου του ΦΠΑ), θα πρέπει να επισυνάπτονται δύο γραπτές, αναλυτικές και συγκρίσιμες προσφορές με τις ίδιες τεχνικές προδιαγραφές από διαφορετικούς οικονομικούς φορείς.	<input type="checkbox"/>
11.	Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά επισκέψεις σε τοπικούς παραγωγούς / εργαστήρια θα πρέπει να επισυνάπτονται οι σχετικές άδειες λειτουργίας - από τις Ιατρικές Υπηρεσίες, τις Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, άδεια λειτουργίας με βάση των περί Κέντρων Αναψυχής Νόμων του 1985 – 2007 κτλ. - (εάν εφαρμόζεται).	<input type="checkbox"/>
12.	Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά επισκέψεις σε τοπικούς παραγωγούς / εργαστήρια θα πρέπει να υποβάλλεται πιστοποιητικό για την ασφάλεια του χώρου π.χ ασφάλειας ευθύνης εργοδότη (εάν εφαρμόζεται).	<input type="checkbox"/>
13.	Πρόγραμμα / Προκαταρκτικό Πρόγραμμα των Εκδηλώσεων / Επισκέψεων / Εργαστηρίων / Προγραμμάτων Κατάρτισης.	<input type="checkbox"/>
14.	Πρόσφατη <sup>4</sup> Βεβαίωση από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων ότι ο αιτητής έχει διευθετήσει τις εισφορές του, (Έντυπο ΥΚΑ Β-7), (όπου εφαρμόζεται).	<input type="checkbox"/>
15.	Πρόσφατη <sup>5</sup> Βεβαίωση από το Τμήμα Φορολογίας ότι ο αιτητής έχει υποβάλει φορολογικές δηλώσεις και έχει διευθετήσει όλες τις φορολογικές του υποχρεώσεις και σε σχέση με τον ΦΠΑ, (Έντυπο Τ.Φ 2004Α), (όπου εφαρμόζεται).	<input type="checkbox"/>

<sup>4</sup> Όπως εκάστοτε ορίζεται από τις Αρμόδιες Αρχές.

<sup>5</sup> Όπως εκάστοτε ορίζεται από τις Αρμόδιες Αρχές.

Α/Α	ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	Σημειώστε ✓ στο αντίστοιχο κουτί
16.	Στις περιπτώσεις όπου ο Δικαιούχος προτίθεται να διεκδικήσει Φ.Π.Α. για δράσεις, για τις οποίες ο Φ.Π.Α. θεωρείται μη ανακτήσιμος βάσει της εθνικής νομοθεσίας περί Φ.Π.Α. να επισυνάπτονται οι σχετικές βεβαιώσεις/δηλώσεις.	<input type="checkbox"/>
17.	Τοπογραφικό διάγραμμα του χώρου όπου θα εγκατασταθεί ή είναι ήδη εγκαταστημένη η επιχείρηση/ ή θα διοργανωθεί η εκδήλωση, στο οποίο να φαίνονται οι οποιεσδήποτε γεινιάζουσες κοινότητες και δραστηριότητες στην περιοχή <sup>6</sup> .	<input type="checkbox"/>
18.	Από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων θα πρέπει να επισυνάπτεται για τον αιτητή σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (α) Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου κατά Εργοδότη για τα τελευταία 2 χρόνια <sup>3</sup> (β) Για αυτοτελώς εργαζόμενους, βεβαίωση στην οποία να αναφέρεται η επαγγελματική κατηγορία και η χρονική περίοδος κατά την οποία καταβλήθηκαν εισφορές κοινωνικών ασφαλίσεων (Βεβ. Υ.Κ.Α Β-5) <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>
19.	Βεβαίωση Εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων ή Βεβαίωση από τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις στην οποία να αναφέρεται ότι ο αιτητής έχει δηλωμένη δραστηριότητα αποκλειστικά τη γεωργική/ κτηνοτροφική <sup>4</sup> .	<input type="checkbox"/>

<sup>6</sup> Το υπό αναφορά έντυπο απαιτείται για σκοπούς μοριοδότησης της αίτησης.

## ΜΕΡΟΣ V

### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίδονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς και ορθές. Επίσης δηλώνω ότι έχω διαβάσει τις οδηγίες για συμπλήρωση της αίτησης και τους σχετικούς όρους. Συμφωνώ να συμμορφώνομαι πλήρως με αυτούς τους όρους. Αποδέχομαι οποιοσδήποτε έλεγχοι, οι Αρμόδιες Αρχές ήθελε να διεξάγουν για την ορθότητα των δηλωθέντων στοιχείων. Πρόσθετα, εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ να δημοσιοποιήσει την παροχή ενίσχυσης για την αίτησή μου.

- Αποδέχομαι τα κριτήρια και τους όρους των Δράσεων 6.1.1.3 και 6.1.1.6 στην οποία θα συμμετέχω καθώς και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η συμμετοχή στις Δράσεις αυτές.
- Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων μου, αναλαμβάνω να επιστρέψω το σύνολο του ποσού με ή χωρίς τόκους σύμφωνα με την Κυπριακή και Κοινοτική Νομοθεσία.
- Συμμορφώνομαι και θα συνεχίσω να συμμορφώνομαι προς όλους τους Κανονισμούς της ΕΕ ή όπως εκάστοτε τροποποιηθούν, που αφορούν την εν λόγω ενίσχυση.
- Αποδέχομαι τους προβλεπόμενους από την Κυπριακή και Κοινοτική Νομοθεσία ελέγχους.
- Δεσμεύομαι ότι δεν έχω εξασφαλίσει χρηματοδότηση για μέρος ή όλης της δαπάνης που αιτείται, από προηγούμενες αιτήσεις που πιθανόν να υποβλήθηκαν στο ΣΣ της ΚΑΠ 2023 - 2027 ή σε άλλα προγράμματα χρηματοδότησης.
- Αναλαμβάνω την υποχρέωση να προσκομίσω τις αποδείξεις πληρωμών, τα τιμολόγια και ότι άλλο κρίνει σκόπιμο η Αρμόδια Αρχή, μαζί με την αίτηση ή αμέσως μετά την ολοκλήρωση της δράσης.
- Έχω υποβάλει αίτηση στο πλαίσιο των Δράσεων 6.1.1.3 και 6.1.1.6 σε μια μόνο ΟΤΔ.

### ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο ΚΟΑΠ, ως υπεύθυνος επεξεργασίας βάσει των προνοιών του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και του Νόμου 125(Ι)/2018, και εφαρμόζοντας την Κοινή Γεωργική Πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα («ΔΠΧ») που υποβάλλουν οι αιτητές στον ΚΟΑΠ στα πλαίσια αίτησης συμμετοχής τους σε μέτρα, σχέδια και καθεστώτα επιδότησης.

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα ΔΠΧ που επεξεργάζεται πλήρως ασφαλή και προστατευμένα. Η διαφάνεια στη χρήση των ΔΠΧ και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του ΚΟΑΠ στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dpo@caro.gov.cy](mailto:dpo@caro.gov.cy) ή ταχυδρομικώς στη διεύθυνση οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, (Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία, Κύπρος.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε την Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ στην ιστοσελίδα [www.caro.gov.cy](http://www.caro.gov.cy).

### ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ

Σε εφαρμογή των άρθρων 98 και 99 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία δημοσιοποιούνται εκ των υστέρων έως την 31η Μαΐου κάθε έτους για το

προηγούμενο οικονομικό έτος και παραμένουν διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ επί δύο έτη από την ημερομηνία της αρχικής δημοσιοποίησης τους.

Η δημοσιοποίηση περιλαμβάνει, τηρουμένων των σχετικών προνοιών των πιο πάνω ενωσιακών Κανονισμών τα ακόλουθα στοιχεία:

- το ονοματεπώνυμο, στην περίπτωση φυσικών προσώπων,
- την επωνυμία, στην περίπτωση νομικών οντοτήτων,
- τα αναγκαία στοιχεία για ταυτοποίηση του ομίλου στον οποίο συμμετέχει ο δικαιούχος (επωνυμία μητρικής εταιρείας και αριθμό φορολογικού μητρώου ή αριθμό Φ.Π.Α.),
- τον δήμο στον οποίο κατοικεί ή είναι εγγεγραμμένος ο δικαιούχος και τον ταχυδρομικό κώδικα,
- τα ποσά των ενισχύσεων που αντιστοιχούν σε κάθε μέτρο/παρέμβαση χρηματοδοτούμενη από το ΕΓΤΕ ή το ΕΓΤΑΑ (ενωσιακή και εθνική συνεισφορά) τα οποία έλαβε ο δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και το σύνολο αυτών,
- την ονομασία και τον σκοπό του μέτρου/της παρέμβασης,
- την ημερομηνία έναρξης και την αναμενόμενη ημερομηνία ή την πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσης του μέτρου/ της παρέμβασης, και
- το οικείο ταμείο (ΕΓΤΕ ή ΕΓΤΑΑ) από το οποίο χρηματοδοτήθηκε ο δικαιούχος.

Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι υπό αναφορά ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, OLAF, όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης) όπως επίσης και από τις αρμόδιες αρχές ελέγχου και διερεύνησης των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών, η οποία απαιτείται από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων). Η Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα [www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy).

**Ημερομηνία:**

**Υπογραφή αιτητή**

-----

-----

**Σημείωση:** Παρακαλείστε να μονογράψετε όλες τις σελίδες της αίτησης στο κάτω δεξιά μέρος και προτρέψετε όπως φωτοτυπήσετε την παρούσα αίτηση για δική σας χρήση και αναφορά.

**Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:  
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές**