



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)  
CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

## ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2023 - 2027

### ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Α.Α 6.1: LEADER:

ΔΡΑΣΗ 6.1.1.2 « ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΟ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΤΕΧΝΙΑΣ»



ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ  
ΚΟΙΝΗΣ  
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
2023 - 2027

# LEADER

Ανάπτυξη με πρωτοβουλία των τοπικών κοινοτήτων

Έτος για το οποίο υποβάλλεται το Αίτημα Πληρωμής : 20\_\_

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

Αριθμός Αίτησης: \_\_\_\_\_

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ  
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ \_\_\_\_\_

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ  
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ \_\_\_\_\_

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ..../..../.....

ΣΦΡΑΓΙΔΑ  
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ



Αριθμός Αίτησης: \_\_\_\_\_

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ  
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ \_\_\_\_\_

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ  
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ \_\_\_\_\_

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ..../..../.....

ΣΦΡΑΓΙΔΑ  
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

**\*\*\*\*\* ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ \*\*\*\*\***

- 1.1** Επιλεξιμότητα μιας Δράσης είναι το δικαίωμα που αποκτά για συγχρηματοδότηση στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδίου της ΚΑΠ 2023 - 2027.
- 1.2** Οι δαπάνες θα είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση μόνο αν καταβλήθηκαν για Δράσεις που εγκρίθηκαν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της Προκήρυξης της Δράσης 6.1.1.2.
- 1.3** Οι δαπάνες για να είναι επιλέξιμες θα πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί μετά την ημερομηνία που αναφέρεται στην Προκαταρκτική Έγκριση (παράγραφος 12). Εξαιρέση αποτελούν οι δαπάνες για την παροχή υπηρεσιών (αμοιβές αρχιτεκτόνων, πολιτικών μηχανικών κτλ) οι οποίες μπορούν να έχουν πραγματοποιηθεί και από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2024.
- 1.4** Σε περίπτωση οικοδομικών εργασιών θα γίνονται αποδεκτά μόνο τα τιμολόγια τα οποία εκδίδονται από τον εργολάβο/ υπεργολάβο του Έργου.
- 1.5** Για να είναι επιλέξιμη μια δαπάνη, θα πρέπει η αξία της να μην είναι μικρότερη των €50 (τιμολόγια αξίας κάτω των €50, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, δε θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας)
- 1.6** Ο κινητός εξοπλισμός με αξία ανά τεμάχιο κάτω των €100 (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) δεν επιχορηγείται. Εξαιρέση αποτελούν οι καρέκλες και τα τραπέζια, των οποίων η αξία ανά τεμάχιο μπορεί να είναι μικρότερη των €100.
- 1.7** Οι πληρωμές θα πρέπει να γίνονται με επιταγές στο όνομα του εργολάβου/ προμηθευτή/ πωλητή ή με πιστωτική κάρτα ή μέσω τραπέζης και πάλιν μόνο στο όνομα του προμηθευτή. Με την υποβολή των τιμολογίων / αποδείξεων πληρωμής (αίτημα πληρωμής) πρέπει να υποβάλλονται αντίγραφα των επιταγών που εκδόθηκαν ή / και τραπεζικών εντολών ή / και αποδείξεων χρέωσης πιστωτικών καρτών, καθώς και οι ανάλογες καταστάσεις λογαριασμού (bank statements) στις οποίες θα φαίνονται οι χρεώσεις που έγιναν, με βάση τις πληρωμές που έγιναν για τα τιμολόγια που υποβάλλονται με το αίτημα πληρωμής
- 1.8** Τιμολόγια με αξία άνω από €3.000 (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.) δεν θα γίνονται αποδεκτά εάν η εξόφληση τους γίνεται με μετρητά. Σημειώνεται ότι η ενέργεια της κοστολόγησης μιας δράσης από τον ίδιο προμηθευτή με διάφορα τιμολόγια με ποσό πληρωμής κάτω των €3.000 ανά τιμολόγιο, για αποφυγή της σχετικής υποχρέωσης, δεν θα γίνεται αποδεκτή και ισχύει η υποχρέωση για τον τρόπο πληρωμής που αναφέρεται για τα τιμολόγια που αφορούν ποσά πέραν των €3.000. Η ενέργεια κοστολόγησης των διαφόρων δράσεων με ποσό μικρότερο των €3.000, που αγοράζονται την ίδια χρονική στιγμή, σε διαφορετικά τιμολόγια, για την αποφυγή της πιο πάνω υποχρέωσης, δεν θα γίνεται επίσης αποδεκτή και πρέπει η εξόφλησή τους να γίνεται όπως προνοείται για αυτά με αξία πάνω από €3.000.
- 1.9** Τιμολόγια που η εξόφλησή τους γίνεται με μετρητά θα γίνονται αποδεκτά μόνο για ποσά μέχρι €3.000 (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) εφόσον αναγράφεται σ' αυτά η ένδειξη «paid cash» ή «εξοφλήθη» με υπογραφή ή/και σφραγίδα του προμηθευτή.
- 1.10** Τονίζεται επίσης ότι, οι αμοιβές προσωπικού της επιχείρησης καθώς και η οικογενειακή εργασία δεν θεωρούνται επιλέξιμες δράσεις και ως εκ τούτου δεν επιδοτούνται.

## ΜΕΡΟΣ Ι: Δήλωση διεκδικούμενου ποσού για την υλοποίηση της Δράσης με τίτλο:

Υποβάλλω αίτημα πληρωμής σχετικά με την αίτηση μου με Αριθμό: ..... της Δράσης 6.1.1.2 «Επενδύσεις που διαφοροποιούν το αγροτικό εισόδημα συμπεριλαμβανομένων των επενδύσεων για την προώθηση της οικοτεχνίας» (διαγράψτε ανάλογα) και παρακαλώ όπως προβείτε στις αναγκαίες ενέργειες για την πληρωμή. Το ποσό για το οποίο διεκδικώ ενίσχυση φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	Περιγραφή Επιλέξιμης Δράσης	Αιτούμενο ποσό* (€)
	<b>Άμεσες δαπάνες για την υλοποίηση του Έργου</b>	
1.	Οικοδομικά έργα και έργα διαμόρφωσης περιβάλλοντα χώρου	
2.	Μηχανήματα/ εξοπλισμός/ έπιπλα:	
3.	Αμοιβές για παροχή υπηρεσιών (Αμοιβές Αρχιτεκτόνων, Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανολόγων και Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Επιμετρητών, Διακοσμητών Εσωτερικού/ Εξωτερικού Χώρου κτλ.)	
	<b>Έμμεσες δαπάνες για την υλοποίηση του Έργου – Υπολογιζόμενο Κόστος</b>	
4.	ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ - Κατ' αποκοπή ποσοστό 7% (flat rate) το οποίο θα υπολογίζεται επί του συνόλου των άμεσων επιλέξιμων δαπανών.	
	<b>Σύνολο:</b>	

\* Το διεκδικούμενο ποσό, είναι το συνολικό ποσό ανά δράση με βάση το οποίο ζητάτε να σας καταβληθεί οικονομική ενίσχυση. Τα ποσά να συμπληρωθούν χωρίς Φ.Π.Α.

Τα ποσά θα πρέπει να ελέγχονται προτού υποβληθούν καθώς λανθασμένη καταχώρηση τους μπορεί να αποτελέσει αιτία επιβολής κυρώσεων. Το αιτούμενο ποσό θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το ποσό που καταγράφεται στον επικαιροποιημένο Πίνακα Ανάλυσης Δαπανών.

### Στοιχεία Εγγεγραμμένου Εργολήπτη Οικοδομικών / Τεχνικών Έργων:

Τα ακόλουθα στοιχεία θα πρέπει να συμπληρώνονται, σε περίπτωση που δεν είχαν υποβληθεί στην αίτηση ή/ και εάν υπήρξε κάποια διαφοροποίηση στα στοιχεία που υποβλήθηκαν στα προηγούμενα αιτήματα πληρωμής.

Όνοματεπώνυμο Εγγεγραμμένου Εργολήπτη Οικοδομικών / Τεχνικών Έργων:	
Αρ. Μητρώου:	
Τάξη:	
Ανανεωμένη Άδεια (Ναι/Όχι)	

## ΜΕΡΟΣ II: Επισυναπτόμενα έγγραφα

Σημειώστε ✓ στο αντίστοιχο κουτί		
1.	Εξοφλημένα πρωτότυπα τιμολόγια και λοιπά νόμιμα παραστατικά έγγραφα, με έκδοση στο όνομα του Δικαιούχου.	<input type="checkbox"/>
2.	Αποδείξεις πληρωμής.	<input type="checkbox"/>
3.	Αντίγραφα επιταγών ή / και τραπεζικών εντολών/ εμβασμάτων ή / και αποδείξεων χρέωσης πιστωτικών καρτών διευθέτησης των πληρωμών.	<input type="checkbox"/>
4.	Κατάσταση Λογαριασμού του αιτητή στην οποία να φαίνεται ότι έχουν διευθετηθεί οι πληρωμές.	<input type="checkbox"/>
5.	Επικαιροποιημένο Πίνακα Ανάλυσης Δαπανών, με βάση την πρόοδο υλοποίησης του Έργου (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή).	<input type="checkbox"/>
6.	Σε περίπτωση οικοδομικών εργασιών διατακτικά εργολάβου/ υπεργολάβου <sup>1</sup> .	<input type="checkbox"/>
7.	Σε περίπτωση οικοδομικών εργασιών πιστοποίηση του επιβλέποντα αρχιτέκτονα ή/και πολιτικού μηχανικού ότι όλες οι εργασίες/προμήθειες, τις οποίες αφορούν τα ανωτέρω τιμολόγια, έχουν εκτελεστεί/αγοραστεί σύμφωνα με τα εγκεκριμένα σχέδια και την ανάλυση εργασιών στον Πίνακα Ανάλυσης Δαπανών.	<input type="checkbox"/>
8.	Πρόσφατη <sup>2</sup> Βεβαίωση από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων ότι ο αιτητής έχει διευθετήσει τις εισφορές του (Έντυπο ΥΚΑ Β-7), όπου εφαρμόζεται.	<input type="checkbox"/>
9.	Πρόσφατη <sup>1</sup> Βεβαίωση από το Τμήμα Φορολογίας ότι ο αιτητής έχει υποβάλει φορολογικές δηλώσεις και έχει διευθετήσει όλες τις φορολογικές του υποχρεώσεις και σε σχέση με τον ΦΠΑ, (Έντυπο Τ.Φ 2004Α), όπου εφαρμόζεται.	<input type="checkbox"/>
10.	Υγειονομικό Πιστοποιητικό για Επιχειρήσεις Τροφίμων από το Τμήμα Υγειονομικών Υπηρεσιών (Απαιτείται η προσκόμισή του με το αίτημα για την τελική πληρωμή).	<input type="checkbox"/>
11.	Άδεια Λειτουργίας από τις Αρμόδιες Αρχές. Απαιτείται η προσκόμισή της Αδειάς Λειτουργίας με την υποβολή του αιτήματος για την τελική πληρωμή. Σχετικά με τις επιχειρήσεις τουριστικών καταλυμάτων και ξενοδοχείων θα πρέπει να επισυνάπτεται πριν την καταβολή του τελικού αιτήματος πληρωμής, σε ισχύ, Άδεια Λειτουργίας και Κατάταξης από το Υφυπουργείο Τουρισμού <sup>3</sup> .  Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά τη δημιουργία μονάδας οικοτεχνίας θα πρέπει πριν την καταβολή της τελικής πληρωμής, ο αιτητής να επισυνάψει έγγραφο στο οποίο να φαίνεται ο αριθμός εγγραφής στο Μητρώο.	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Τα διατακτικά πρέπει να είναι πιστοποιημένα από τον Επιβλέποντα Μηχανικό (Αρχιτέκτονα ή Πολιτικό .Μηχανικό) ή/και Επιμετρητή του Έργου.

<sup>2</sup> Όπως εκάστοτε ορίζεται από τις Αρμόδιες Αρχές.

<sup>3</sup> Οι Αιτητές θα πρέπει να προβούν σε έγκαιρη υποβολή της αίτησης στο Υφυπουργείο Τουρισμού, για εξασφάλιση των υπό αναφορά αδειών, για ομαλή διαδικασία καταβολής της χορηγίας.

**Σημειώστε ✓ στο αντίστοιχο κουτί**

12. Σε περίπτωση οικοδομικών εργασιών έγγραφο του μελετητή/ επιβλέπων μηχανικού του Έργου στο οποίο να αναφέρεται πως έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Έργου. (Απαιτείται η προσκόμισή του με το αίτημα πληρωμής για την τελική πληρωμή).

13. Δήλωση του αιτητή στην οποία να αναφέρεται ο αριθμός των θέσεων εργασίας που δημιουργήθηκαν με την ολοκλήρωση του Έργου.

(Απαιτείται η προσκόμισή του με το αίτημα για την τελική πληρωμή).

Να σημειωθεί σχετικά ο αριθμός των θέσεων εργασίας που έχουν δημιουργηθεί.

### **ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίδονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς και ορθές. Επίσης δηλώνω ότι έχω διαβάσει τις οδηγίες για συμπλήρωση της αίτησης και τους όρους της Παρέμβασης. Συμφωνώ να συμμορφώνομαι πλήρως με αυτούς τους όρους. Αποδέχομαι οποιοσδήποτε ελέγχους, η Αρμόδια Αρχή ήθελε να διεξάγει για την ορθότητα των δηλωθέντων στοιχείων. Πρόσθετα, εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ να δημοσιοποιήσει την παροχή ενίσχυσης για την αίτηση μου.

- Αποδέχομαι τα κριτήρια και τους όρους της Δράσης 6.1.1.2 στην οποία συμμετέχω, καθώς και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η συμμετοχή στη Δράση αυτή.
- Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων μου, αναλαμβάνω να επιστρέψω το σύνολο του ποσού με ή χωρίς τόκους σύμφωνα με την Κυπριακή και Κοινοτική Νομοθεσία.
- Συμμορφώνομαι και θα συνεχίσω να συμμορφώνομαι προς όλους τους Κανονισμούς της ΕΕ ή όπως εκάστοτε τροποποιηθούν, που αφορούν την εν λόγω ενίσχυση .
- Αποδέχομαι τους προβλεπόμενους από την Κυπριακή και Κοινοτική Νομοθεσία ελέγχους.
- Δεσμεύομαι ότι δεν έχω εξασφαλίσει χρηματοδότηση για μέρος ή όλης της δαπάνης που αιτείται, από προηγούμενες αιτήσεις που πιθανών να υποβλήθηκαν στο ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027 ή σε άλλα προγράμματα χρηματοδότησης.

### **ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ**

Σε εφαρμογή των άρθρων 98 και 99 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία δημοσιοποιούνται εκ των υστέρων έως την 31<sup>η</sup> Μαΐου κάθε έτους για το προηγούμενο οικονομικό έτος και παραμένουν διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ επί δύο έτη από την ημερομηνία της αρχικής δημοσιοποίησής τους.

Η δημοσιοποίηση περιλαμβάνει, τηρουμένων των σχετικών προνοιών των πιο πάνω ενωσιακών Κανονισμών τα ακόλουθα στοιχεία:

- το ονοματεπώνυμο, στην περίπτωση φυσικών προσώπων,
- την επωνυμία, στην περίπτωση νομικών οντοτήτων,
- τα αναγκαία στοιχεία για ταυτοποίηση του ομίλου στον οποίο συμμετέχει ο δικαιούχος (επωνυμία μητρικής εταιρείας και αριθμό φορολογικού μητρώου ή αριθμό Φ.Π.Α.),
- τον δήμο στον οποίο κατοικεί ή είναι εγγεγραμμένος ο δικαιούχος και τον ταχυδρομικό κώδικα,
- τα ποσά των ενισχύσεων που αντιστοιχούν σε κάθε μέτρο/παρέμβαση χρηματοδοτούμενη από το ΕΓΤΕ ή το ΕΓΤΑΑ (ενωσιακή και εθνική συνεισφορά) τα οποία έλαβε ο δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και το σύνολο αυτών,
- την ονομασία και τον σκοπό του μέτρου/της παρέμβασης,
- την ημερομηνία έναρξης και την αναμενόμενη ημερομηνία ή την πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσης του μέτρου/ της παρέμβασης, και
- το οικείο ταμείο (ΕΓΤΕ ή ΕΓΤΑΑ) από το οποίο χρηματοδοτήθηκε ο δικαιούχος.

Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι υπό αναφορά ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, OLAF, όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης) όπως επίσης και από τις αρμόδιες αρχές ελέγχου και διερεύνησης των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών, η οποία απαιτείται από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει

τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων). Η Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα [www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy).

#### **ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

Ο ΚΟΑΠ, ως υπεύθυνος επεξεργασίας βάσει των προνοιών του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και του Νόμου 125(Ι)/2018, και εφαρμόζοντας την Κοινή Γεωργική Πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα («ΔΠΧ») που υποβάλλουν οι αιτητές στον ΚΟΑΠ στα πλαίσια αίτησης συμμετοχής τους σε μέτρα, σχέδια και καθεστώτα επιδότησης.

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα ΔΠΧ που επεξεργάζεται πλήρως ασφαλή και προστατευμένα. Η διαφάνεια στη χρήση των ΔΠΧ και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του ΚΟΑΠ στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dro@capo.gov.cy](mailto:dro@capo.gov.cy) ή ταχυδρομικώς στη διεύθυνση οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, (Εσπερίδων & Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία, Κύπρος.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε την Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ στην ιστοσελίδα [www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy).

Όνοματεπώνυμο αιτητή:

.....

Αρ. Ταυτότητας αιτητή:

.....

Ημερομηνία:

.....

Υπογραφή αιτητή

.....

**Σφραγίδα**

(εάν εφαρμόζεται)

**Σημείωση:** Παρακαλείστε να μονογράψετε όλες τις σελίδες της αίτησης στο κάτω δεξιό μέρος και προτρέψτε όπως φωτοτυπήσετε την παρούσα αίτηση για δική σας χρήση και αναφορά.

*Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:  
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές*