



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)
CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)



ανετέλ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΑΡΧΙΩΝ
ΛΑΡΝΑΚΑΣ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:

ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2023 - 2027
ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Α.Α 6.1: LEADER:

ΔΡΑΣΗ 6.1.1.2 «ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΟ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ
ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΤΕΧΝΙΑΣ»



ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ
ΚΟΙΝΗΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
2023 - 2027

LEADER

Ανάπτυξη με πρωτοβουλία των τοπικών κοινοτήτων

Έτος για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση : 2026

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

Αριθμός Αίτησης: _____

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ _____

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ .../.../.....

ΣΦΡΑΓΙΔΑ
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ



ΤΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΥΤΟ ΝΑ ΔΟΘΕΙ ΣΤΟΝ ΑΙΤΗΤΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Αριθμός Αίτησης: _____

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ _____

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ .../.../.....

ΣΦΡΑΓΙΔΑ
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

ΠΡΟΣΟΧΗ

***** ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ *****

- Πριν αρχίσετε να συμπληρώνετε το Έντυπο Αίτησης παρακαλείσθε όπως το διαβάσετε προσεκτικά καθώς επίσης και την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- Η συμπλήρωση όλων των στοιχείων του Εντύπου της Αίτησης είναι απαραίτητη.
- Άμεσα υπεύθυνοι για τη συμπλήρωση της Αίτησης και την ορθότητα των παρεχόμενων πληροφοριών είναι οι ίδιοι οι αιτητές.
- Αν σε οποιονδήποτε σημείο απαιτείται πρόσθετος χώρος για τις πληροφορίες που ζητούνται, να επισυνάπτεται δικό σας σημείωμα.
- Υποβάλετε το Έντυπο της Αίτησης μόνο σε μια Ομάδα Τοπικής Δράσης.
- Οι αιτητές που επιθυμούν να ξεκινήσουν τις επενδύσεις τους πριν την Προκαταρκτική Έγκριση της Αίτησης τους και μετά την υποβολή της Αίτησης θα πρέπει να το αναφέρουν στην Αίτηση και να υπογράψουν Υπεύθυνη Δήλωση (Υπεύθυνη Δήλωση έναρξης επί ιδίω κινδύνω). Η δυνατότητα αυτή θα παραχωρηθεί υπό όρους μετά την πραγματοποίηση επιτόπιου προκαταρκτικού ελέγχου από την ΟΤΔ και τη Μονάδα Εφαρμογής/ΚΟΑΠ.

Παρακαλείστε να μονογράψετε όλες τις σελίδες της Αίτησης στο κάτω δεξιά μέρος και να φωτοτυπήσετε την παρούσα Αίτηση για δική σας χρήση και αναφορά

ΜΕΡΟΣ Ι (α) Στοιχεία Αιτητή - Φυσικό Πρόσωπο			
i.	Όνοματεπώνυμο		
ii.	Ημερομηνία Γέννησης		
iii.	Φύλο	Άρρεν	Θήλυ
iv.	Αρ. Δελτίου Ταυτότητας (Α.Δ.Τ)		
v.	Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας		
vi.	Αριθμός ΦΠΑ		
vii.	Αριθμός στο ΤΚΑ		
viii.	Ταχυδρομική Διεύθυνση		
		Δήμος/ Κοινότητα	
		Ταχυδρομικός Κώδικας	
		Επαρχία	
ix.	Τηλέφωνο Επικοινωνίας		
x.	Ηλεκτρονική Δ/ση (e-mail)		

Ο ΚΟΑΠ σας ενημερώνει ότι προχώρησε σε κατάργηση των επιμέρους μητρώων προσωπικών δεδομένων που διατηρούσε ανά Μέτρο / Καθεστώς / Παρέμβαση και στην συνένωσή τους σε ένα ενιαίο Μητρώο Αιτητών. Στο εν λόγω μητρώο φυλάσσονται τα προσωπικά στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων επικοινωνίας (τηλέφωνα / διευθύνσεις), καθώς και τα IBAN των αιτητών όλων των Μέτρων/ Καθεστώτων/ Παρεμβάσεων που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των Αναδόχων του.

Πλέον ο οποιοσδήποτε επιθυμεί να υποβάλει Αίτηση συμμετοχής σε οποιαδήποτε Παρέμβαση που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των Αναδόχων του θα πρέπει πρώτα να εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ και δεν θα πρέπει πλέον να δηλώνει στις επιμέρους Παρεμβάσεις τα στοιχεία επικοινωνίας και το IBAN. Στον παρόν στάδιο, έχουν καταχωρηθεί στο Μητρώο Αιτητών όλοι οι αιτητές που έχουν συμμετάσχει έστω και μία φορά κατά το παρελθόν στο Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων.

Όσοι δεν είναι καταχωρημένοι στο Μητρώο Αιτητών ή όσοι επιθυμούν τροποποίηση των στοιχείων τους, θα πρέπει να συμπληρώσουν τα σχετικά έντυπα που θα βρουν στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ και να τα υποβάλουν και πάλι στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ.

Ως εκ τούτου, ενημερώνεστε ότι για την πληρωμή σας θα χρησιμοποιηθεί το IBAN που είναι δηλωμένο στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.

ΜΕΡΟΣ Ι (β) Στοιχεία Αιτητή - Νομικό Πρόσωπο			
i. Επωνυμία Νομικού Προσώπου			
ii. Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου			
iii. Ημερομηνία Γέννησης Νόμιμου Εκπροσώπου			
iv. Φύλο Νόμιμου Εκπροσώπου	Άρρεν		Θήλυ
v. Α.Δ.Τ Νόμιμου Εκπροσώπου			
vi. Κατηγορία Νομικού Προσώπου (σημειώστε ✓ σε ότι εφαρμόζεται)	Περιορισμένης Ευθύνης		
	Εμπορική Επωνυμία		
	Άλλο:		
vii. Αριθμός Εγγραφής			
viii. Έτος Ίδρυσης			
ix. Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας			
x. Αριθμός ΦΠΑ			
xi. Αριθμός στο ΤΚΑ			
xii. Ταχυδρομική Διεύθυνση			
	Δήμος/ Κοινότητα:		
	Ταχυδρομικός Κώδικας		
	Επαρχία		
xiii. Τηλέφωνο Επικοινωνίας			
xiv. Ηλεκτρονική Δ/ση (e-mail)			

Ο ΚΟΑΠ σας ενημερώνει ότι προχώρησε σε κατάργηση των επιμέρους μητρώων προσωπικών δεδομένων που διατηρούσε ανά Μέτρο / Καθεστώς / Παρέμβαση και στην συνένωσή τους σε ένα ενιαίο Μητρώο Αιτητών. Στο εν λόγω μητρώο φυλάσσονται τα προσωπικά στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων επικοινωνίας (τηλέφωνα / διευθύνσεις), καθώς και τα IBAN των αιτητών όλων των Μέτρων/ Καθεστώτων/ Παρεμβάσεων που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των Αναδόχων του.

Πλέον ο οποιοσδήποτε επιθυμεί να υποβάλει Αίτηση συμμετοχής σε οποιαδήποτε Παρέμβαση που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των Αναδόχων του θα πρέπει πρώτα να εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ και δεν θα πρέπει πλέον να δηλώνει στις επιμέρους Παρεμβάσεις τα στοιχεία επικοινωνίας και το IBAN. Στον παρόν στάδιο, έχουν καταχωρηθεί στο Μητρώο Αιτητών όλοι οι αιτητές που έχουν συμμετάσχει έστω και μία φορά κατά το παρελθόν στο Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων.

Όσοι δεν είναι καταχωρημένοι στο Μητρώο Αιτητών ή όσοι επιθυμούν τροποποίηση των στοιχείων τους, θα πρέπει να συμπληρώσουν τα σχετικά έντυπα που θα βρουν στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ και να τα υποβάλουν και πάλι στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ.

Ως εκ τούτου, ενημερώνεστε ότι για την πληρωμή σας θα χρησιμοποιηθεί το IBAN που είναι δηλωμένο στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.

ΜΕΡΟΣ II: Υφιστάμενη κατάσταση επενδυτή/ επένδυσης

1.1 Δραστηριότητα αιτητή – Σχετική εμπειρία

Περιγραφή κυριότερων δραστηριοτήτων αιτητή

1.2 Υφισταμένη υποδομή (Σε περίπτωση υφιστάμενης μονάδας – επιχείρησης)

--

1.3 Στοιχεία αιτητή (για νομικά πρόσωπα)

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ποσοστό Μετοχών (%)	Ηλικία	Φύλο (Άρρεν ή Θήλυ)
1.				
2.				
3.				

1.4 Επαγγελματική κατάρτιση αιτητή/ νόμιμου εκπροσώπου/ κύριου μετόχου

A/A	Όνοματεπώνυμο αιτητή ¹	Εκπαίδευση / Κατάρτιση (πτυχία ανώτερης ή άλλης εκπαίδευσης, αναφορά σε τυχόν εξειδίκευση κ.λπ.)
1.		
2.		
3.		
4.		

¹ Για νομικά πρόσωπα θα πρέπει να γίνει αναφορά στο νόμιμο εκπρόσωπο/ στους μετόχους της εταιρείας.

ΜΕΡΟΣ III: Συνοπτική Περιγραφή Πρότασης

2.1 ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

2.2 ΣΚΟΠΟΙ - ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

2.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

(Να συμπληρωθεί ό,τι αφορά τη συγκεκριμένη επένδυση.)

Κωδικός Υποδράσης	Τίτλος Υποδράσης	Περιγραφή
6.1.1.2.1	Δημιουργία, επεκτάσεις, εκσυγχρονισμοί μικρής δυναμικότητας υποδομών διανυκτέρευσης. ²	
6.1.1.2.2	Δημιουργία, επεκτάσεις, εκσυγχρονισμοί χώρων εστίασης ³⁴ .	
6.1.1.2.3.1	Δημιουργία, επεκτάσεις εκσυγχρονισμοί καταστημάτων λιανικής πώλησης που σχετίζονται με γεωργοκτηνοτροφικά προϊόντα καθώς και των εκθετηρίων πώλησης παραδοσιακών προϊόντων και καταστημάτων λιανικής πώλησης παραδοσιακών προϊόντων.	
6.1.1.2.3.2	Δημιουργία, επεκτάσεις εκσυγχρονισμοί άλλων εμπλουτιστικών δραστηριοτήτων που συνδέονται με τον τοπικό πολιτισμό, την τοπική παράδοση, τα τοπικά προϊόντα.	

² Τα τουριστικά καταλύματα και τα ξενοδοχεία για να είναι επιλέξιμα δεν θα πρέπει να έχουν περισσότερες από 30 κλίνες.

³ Στην υποδράση αυτή επιλέξιμοι είναι οι χώροι εστίασης των οποίων το δομήσιμο εμβαδό δεν υπερβαίνει τα 300 τ.μ. όπως καταγράφεται στην Πολεοδομική Άδεια.

⁴ Στην υπό αναφορά υποδράση επιλέξιμες, για ενίσχυση, είναι οι ακόλουθες κατηγορίες χώρων εστίασης: (α) εστιατόρια /ταβέρνες, (β) καφετέριες/ πιπσαρίες, (γ) σνακ μπαρ όπως σχετικά ορίζονται στους περί Κέντρων Αναψυχής Νόμους καθώς και τα (δ) καφενεία.

2.4 Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά κατασκευαστικές εργασίες για τις οποίες απαιτείται η έκδοση Πολεοδομικής Άδειας, Πολεοδομικής Έγκρισης ή Άδειας Οικοδομής, να συμπληρώνονται τα ακόλουθα:

	Αριθμός	Ημερομηνία έκδοσης	Η Άδεια είναι εν ισχύ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Πολεοδομική Άδεια			
Πολεοδομική Έγκριση			
Άδεια Οικοδομής			

2.5 Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά δημιουργία/ εκσυγχρονισμό χώρων εστίασης θα πρέπει να συμπληρώνεται το πιο κάτω:

Δομήσιμο εμβαδό ⁵

Τ.μ

2.6 Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά την επέκταση/ εκσυγχρονισμό μονάδας οικοτεχνίας θα πρέπει να συμπληρώνονται τα πιο κάτω:

Προσωπικός αριθμός εγγραφής στο Μητρώο Οικοτεχνίας:

Κατηγορίες οικοτεχνικών προϊόντων για τις οποίες ζητούν να γίνει η επέκταση/ εκσυγχρονισμός της μονάδας:

2.7 Μέγεθος επιχείρησης

Ετήσιος Κύκλος Εργασιών(€) ⁶	
Αριθμός ατόμων που εργάζονται στην επιχείρηση ⁷	

⁵ Όπως καταγράφεται στην Πολεοδομική Άδεια. Στις περιπτώσεις όπου δεν απαιτείται με την υποβολή της αίτησης η προσκόμιση της Πολεοδομικής Άδειας θα πρέπει να επισυνάπτεται έγγραφο από τον μελετητή του Έργου με τη μέτρηση του δομήσιμου εμβαδού του χώρου.

⁶ Για υφιστάμενες επιχειρήσεις ο ετήσιος κύκλος εργασιών θα πρέπει να αναφέρεται όπως αυτός καταγράφεται στους ελεγμένους οικονομικούς λογαριασμούς του έτους 2023. Για νέες επιχειρήσεις το πεδίο να συμπληρώνεται με βάση σχετικής Βεβαίωσης από εξωτερικούς ελεγκτές.

⁷ Για υφιστάμενες επιχειρήσεις το υπό αναφορά στοιχείο θα πρέπει να συμπληρώνεται σύμφωνα με την κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού της επιχείρησης από την Επιθεωρούσα Αρχή/Κοινωνικές Ασφαλίσεις. Για νέες επιχειρήσεις το πεδίο να συμπληρώνεται με βάση σχετικής Βεβαίωσης από εξωτερικούς ελεγκτές.

2.8 Τόπος υλοποίησης της επένδυσης (Γεωγραφικά χαρακτηριστικά περιοχής⁸)

Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης όπου θα πραγματοποιηθεί η επένδυση ⁹ .	
Σημειώστε με ✓ όπου ισχύει:	
Επένδυση σε ορεινές περιοχές με υψόμετρο ≥ 800 m	
Επένδυση σε ορεινές περιοχές με υψόμετρο 500 – 800 m και κλίση $\geq 10\%$	
Επένδυση σε περιοχές με φυσικά/ ειδικά μειονεκτήματα	
Άλλες περιοχές	

2.9 Ιδιοκτησιακό καθεστώς (σημειώστε με ✓ όπου ισχύει)

Ιδιόκτητο	
Ενοικιαζόμενο	
Διαχειριστήριο Έγγραφο	

2.10 Ανάλυση κόστους

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ ¹⁰ (€) ¹¹	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ (%)
ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ			
1	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ		
2	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΕΠΙΠΛΑ		
3	ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Αμοιβές Αρχιτεκτόνων, Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανολόγων και Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Επιμετρητών, Διακοσμητών Εσωτερικού/ Εξωτερικού Χώρου κτλ)		
ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ			
4	ΆΛΛΑ ΕΞΟΔΑ - Κατ' αποκοπή ποσοστό 7% (flat rate) το οποίο θα υπολογίζεται επί του συνόλου των άμεσων επιλέξιμων δαπανών.		
	ΣΥΝΟΛΟ		

⁸ Σύμφωνα με το διαχωρισμό που υπάρχει στο ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027, όπως εκάστοτε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.

⁹ Το Έργο θα πρέπει να πραγματοποιηθεί στην περιοχή παρέμβασης της ΟΤΔ για να είναι επιλέξιμο.

¹⁰ Στην παρούσα Πρόσκληση το κατώτατο ποσό χορηγίας είναι το ποσό των €10.000 και ανώτατο ποσό χορηγίας το ποσό των €200.000.

¹¹ Τα ποσά να συμπληρωθούν χωρίς Φ.Π.Α.

2.11 Χρηματοοικονομική ανάλυση (να υποβληθούν σχετικά έντυπα τεκμηρίωσης – βλέπε σχετική υποσημείωση στα επισυναπτόμενα έγγραφα)

ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ €	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ (%)
Καταθέσεις		
Δάνεια		
Ποσό χορηγίας (στη βάση της Προκήρυξης)		
Σύνολο		

2.12 Προβλεπόμενες νέες θέσεις εργασίας

A/A	Ειδικότητα	Υφιστάμενη	Προτεινόμενη	Διαφορά
1.				
2.				
3.				

2.13 Ετοιμότητα υλοποίησης του Έργου

	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
Υπαρξη ίδιας συμμετοχής κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.			
Υπογραφή Συμβολαίου με εργολάβο για την υλοποίηση του Έργου*.			
Άλλο: (να γίνει σχετική αναφορά)			

* Σε περίπτωση που υπάρχει υπογραμμένο Συμβόλαιο με τον Εργολάβο θα πρέπει η Τάξη των εργοληπτών που θα αναλάβουν το Έργο να συνάδει με την Κατηγορία και την Τάξη του Έργου. Ο εργολάβος ο οποίος θα αναλάβει το Έργο θα πρέπει να έχει την απαιτούμενη άδεια η οποία πρέπει να είναι εν ισχύ. Σχετικά θα πρέπει να συμπληρώνονται τα ακόλουθα:

2.13. i. Στοιχεία Εγγεγραμμένου Εργολήπτη Οικοδομικών / Τεχνικών Έργων:

Όνοματεπώνυμο:	
Αρ. Μητρώου:	
Τάξη:	
Ανανεωμένη Άδεια (Ναι/Όχι)	

2.14 Άλλα στοιχεία

2.14.1 Συμβατότητα της αίτησης με την παραδοσιακή τοπική αρχιτεκτονική

Αναφέρετε στοιχεία της αίτησης που την καθιστούν συμβατή με την τοπική αρχιτεκτονική και προσδιορίζουν την ομαλή εναρμόνισή της με το ευρύτερο περιβάλλον της περιοχής. π.χ. αναφορά σε υλικά που θα χρησιμοποιηθούν.

2.14.2 Περιγραφή οργάνωσης – προσφερόμενες υπηρεσίες – αναμενόμενα αποτελέσματα (εάν υπάρχει αναλυτική μελέτη επισυνάπτεται)

Περιγράψτε τις προσφερόμενες υπηρεσίες που θα παρέχονται από την επένδυση/ επιχείρηση. Σε περίπτωση βελτίωσης / εκσυγχρονισμού, αποτυπώστε τη διαφορά πριν και μετά την υλοποίηση της υπηρεσίας. Περιγράψτε πώς θα οργανωθείτε για να παρέχετε αυτές τις υπηρεσίες:

2.14.3 Λειτουργικότητα – πληρότητα αίτησης

Τεκμηριώστε τον αυτοτελή, ολοκληρωμένο και λειτουργικό χαρακτήρα της Πρότασης ή περιγράψτε συμπληρωματικές ενέργειες και παρεμβάσεις που έχουν γίνει ή και απαιτούνται, ώστε να εξασφαλιστεί η πλήρης λειτουργία / λειτουργικότητα του έργου. Να καταγραφούν τυχόν συνεργασίες, συμμετοχές σε Δίκτυα κ.λπ.

ΜΕΡΟΣ IV: Στοιχεία που ζητούνται με βάση τον Κανονισμό (ΕΚ) 2022/1475

Με βάση τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2022/1475 τα κράτη μέλη πρέπει να κοινοποιούν στοιχεία στην Επιτροπή σχετικά με την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου της ΚΑΠ 2023 - 2027.

Για την υλοποίηση της Παρέμβασης LEADER θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πιο κάτω στοιχεία:

Τίτλος της προτεινόμενης Δράσης:	
Αιτητής:	
ΟΤΔ στην οποία υποβλήθηκε η αίτηση:	
Χρονολογία υποβολής της αίτησης:	
Αιτούμενη Δαπάνη σε ευρώ:	

			ΝΑΙ	ΟΧΙ	Σχόλια/ Διευκρινήσεις
1	L701	Η αίτηση υποβάλλεται από ιδιώτη ή/ από ιδιωτική επιχείρηση.			
2	L702	Η αίτηση υποβάλλεται από δημόσιο φορέα.			
3	L703	Η αίτηση υποβάλλεται από εκπροσώπους ιδιωτικών τοπικών οικονομικών συμφερόντων (π.χ. επιχειρηματικές ενώσεις, εμπορικά επιμελητήρια κ.λπ.).			
4	L704	Η αίτηση υποβάλλεται από εκπροσώπους τοπικών κοινωνικών συμφερόντων (π.χ. μη κυβερνητικές οργανώσεις, τοπικές ενώσεις, συλλογικούς φορείς κ.λπ.).			
5	L705	Η αίτηση υποβάλλεται από ερευνητικές οργανώσεις.			
6	L706	Η αίτηση υποβάλλεται από κοινού από διάφορους τύπους φορέων υλοποίησης.			
7	L707	Η αίτηση υποβάλλεται από φορείς υλοποίησης που εμπίπτουν σε άλλες κατηγορίες εκτός από εκείνες απαριθμούνται στα σημεία (1) έως (6) πιο πάνω.			
8	L710	Η αίτηση μπορεί να θεωρηθεί ως καινοτόμα σε τοπικό πλαίσιο ¹² .			

¹² Σε περίπτωση που η απάντηση είναι **ΝΑΙ** θα πρέπει να δοθεί σχετική επεξήγηση στη στήλη: Σχόλια/ Διευκρινήσεις.

			ΝΑΙ	ΟΧΙ	Σχόλια/ Διευκρινήσεις
9	L801	Το Έργο στοχεύει /σχετίζεται με τη μεταφορά γνώσεων, συμπεριλαμβανομένων της παροχής συμβουλών, της κατάρτισης και της ανταλλαγής γνώσεων σχετικά με βιώσιμες, οικονομικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές και φιλικές προς το κλίμα επιδόσεις ¹³ .			
10	L802	Το Έργο στοχεύει /σχετίζεται με οργανώσεις παραγωγών, τοπικές αγορές, βραχείες αλυσίδες εφοδιασμού και συστήματα ποιότητας, συμπεριλαμβανομένων της στήριξης των επενδύσεων, των δραστηριοτήτων εμπορίας κ.λπ. ¹³ .			
11	L803:	Το Έργο στοχεύει /σχετίζεται με τις δυνατότητες παραγωγής ανανεώσιμης ενέργειας, συμπεριλαμβανομένης της ενέργειας βιολογικής προέλευσης ¹³ .			
12	L804	Το Έργο στοχεύει /συμβάλλει στην περιβαλλοντική βιωσιμότητα και στην επίτευξη των στόχων μετριασμού της κλιματικής αλλαγής και προσαρμογής σε αυτή σε αγροτικές περιοχές ¹³ .			
13	L805	Το Έργο στοχεύει /συμβάλλει στην δημιουργία θέσεων εργασίας ¹³ .			
14	L806	Το Έργο στοχεύει /συμβάλλει στην στήριξη αγροτικών επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένης της βιοοικονομίας ¹³ .			
15	L807	Το Έργο στοχεύει /σχετίζεται με την υλοποίηση στρατηγικών για έξυπνα χωριά ¹³ .			
16	L808	Το Έργο στοχεύει /σχετίζεται με τη βελτίωση στην πρόσβαση σε υπηρεσίες και υποδομές, συμπεριλαμβανομένης της ευρυζωνικότητας ¹³ .			
17	L809	Το Έργο στοχεύει /συμβάλλει στην κοινωνική ένταξη ατόμων /ομάδων ¹³ .			
18	L810	Το Έργο στοχεύει / συμβάλλει στην επίτευξη άλλων στόχων που δεν εμπίπτουν στις κατηγορίες που απαριθμούνται στα σημεία 9 - 17 πιο πάνω ¹³ .			

¹³ Σε περίπτωση που η απάντηση είναι **ΝΑΙ** θα πρέπει να δοθεί σχετική επεξήγηση στη στήλη: Σχόλια/ Διευκρινήσεις. **Επισημαίνεται ότι, η σχετική επεξήγηση θα ληφθεί υπόψη κατά τη μοριοδότηση της αίτησης.**

ΜΕΡΟΣ V: Επισυναπτόμενα έγγραφα

Πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα, τα επισυναπτόμενα έγγραφα θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

A/A		Σημειώστε ✓ στο αντίστοιχο κουτί
1.	Αντίγραφο του Δελτίου Ταυτότητας του αιτητή. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων να επισυνάπτεται το Δελτίο Ταυτότητας του νόμιμου εκπροσώπου.	<input type="checkbox"/>
2.	Για νομικά πρόσωπα: αντίγραφο Πιστοποιητικό συστάσεως και πιστοποιητικό μετόχων σε περίπτωση που ο αιτητής είναι εταιρεία.	<input type="checkbox"/>
3.	Για νομικά πρόσωπα: Βεβαίωση/Πρακτικό όπου να ορίζεται ο Νόμιμος Εκπρόσωπο.	<input type="checkbox"/>
4.	Για νομικά πρόσωπα: Πιστοποιητικό Διευθυντών και Γραμματέα	<input type="checkbox"/>
5.	Έγγραφα κυριότητας του Ακινήτου επί του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο (τίτλος ιδιοκτησίας, ενοικιαστήριο συμβόλαιο εν ισχύ -το ενοικιαστήριο έγγραφο θα πρέπει να έχει χρονική διάρκεια τουλάχιστον 10 χρόνων από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης)	<input type="checkbox"/>
6.	Σε περίπτωση που η αιτήτρια Επιχείρηση ή ο αιτητής φυσικό πρόσωπο δεν είναι ιδιοκτήτρια/της της οικοδομής ή της γης, να επισυνάπτεται γραπτή συγκατάθεση του ιδιοκτήτη της οικοδομής ή της γης για την προτεινόμενη επιχειρηματική ανάπτυξη.	<input type="checkbox"/>
7.	Τεχνοοικονομική Μελέτη (αφορά τις νέες επιχειρήσεις και τις υφιστάμενες επιχειρήσεις όταν η συνολική επιλέξιμη επένδυση υπερβαίνει τις €50.000)/ Απλοποιημένο Σχέδιο Βελτίωσης για τις λοιπές αιτήσεις ¹⁴ .	<input type="checkbox"/>
8.	Δήλωση Συγκατάθεσης Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων υπογραμμένη από τον αιτητή/ νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα που υποβάλει την αίτηση.	<input type="checkbox"/>
9.	Υπεύθυνη Δήλωση Ενιαίας Επιχείρησης.	<input type="checkbox"/>
10.	Υπεύθυνη Δήλωση για την περίπτωση εργασιών που εκτελέστηκαν πριν την υποβολή της Αίτησης (εάν εφαρμόζεται).	<input type="checkbox"/>
11.	Υπεύθυνη Δήλωση έναρξης εργασιών επί ιδίω κινδύνω (να επισυνάπτεται μόνο σε περίπτωση που ο αιτητής προτίθεται να ξεκινήσει εργασίες πριν την Προκαταρκτική Έγκριση).	<input type="checkbox"/>
12.	Αντίγραφο της Αίτησης σε έντυπη μορφή.	<input type="checkbox"/>
13.	Αντίγραφο της Αίτησης σε ηλεκτρονική μορφή.	<input type="checkbox"/>
14.	Πίνακας Ανάλυσης Δαπανών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή συμπληρωμένος και υπογραμμένος από τον μελετητή του Έργου βάση των τιμών που έχουν ληφθεί από τη χαμηλότερη προσφορά.	<input type="checkbox"/>

¹⁴ Μέσω της Τεχνοοικονομικής Μελέτης θα πρέπει να αποδεικνύεται η οικονομική βιωσιμότητα της επένδυσης.

A/A		Σημειώστε ✓ στο αντίστοιχο κουτί
15.	Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά την αγορά Μηχανημάτων/ Εξοπλισμού: Δύο τουλάχιστον προσφορές από τους προμηθευτές (σε περίπτωση μηχανήματος ή εξοπλισμού που η τιμή του αντικειμένου ξεπερνά τις 10.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ) ¹⁵ .	<input type="checkbox"/>
	Στην περίπτωση που στην αίτηση συμπεριλαμβάνονται δαπάνες για οικοδομικά έργα και έργα περιβάλλοντος χώρου θα πρέπει να επισυνάπτονται τα ακόλουθα:	
16.	Πολυεοδομική άδεια με τους αντίστοιχους όρους (εφόσον απαιτείται λόγω της φύσης των κατασκευαστικών εργασιών που θα πραγματοποιηθούν) ή πολυεοδομική έγκριση, όπου εφαρμόζεται.	<input type="checkbox"/>
17.	Άδεια Οικοδομής με τους όρους (εφόσον απαιτείται).	<input type="checkbox"/>
18.	Εγκεκριμένα Αρχιτεκτονικά Σχέδια (εφόσον απαιτείται λόγω της φύσης των κατασκευαστικών εργασιών που θα πραγματοποιηθούν).	<input type="checkbox"/>
19.	I. Τρεις συγκρίσιμες προσφορές από τρεις διαφορετικούς αδειούχους εργολάβους. II. Για την προσφορά με τη χαμηλότερη συνολικά τιμή θα πρέπει να υποβάλλεται αναλυτικό δελτίο ποσοτήτων ¹⁶ . III. Το δελτίο ποσοτήτων της χαμηλότερης προσφοράς να επισυνάπτεται και σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή. Δεν απαιτείται το αναλυτικό δελτίο ποσοτήτων για όλες τις προσφορές.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
20.	Πίνακας σύγκρισης / Έκθεση αξιολόγησης των τριών Προσφορών που επισυνάπτονται συμπληρωμένος και υπογραμμένος από τον μελετητή του Έργου (Αρχιτέκτονα/ Πολιτικό Μηχανικό/ Επιμετρητή Ποσοτήτων).	<input type="checkbox"/>
21.	Έντυπο στο οποίο να καταγράφεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των κατασκευαστικών εργασιών του Έργου ¹⁷ .	<input type="checkbox"/>
22.	Έντυπο στο οποίο να καταγράφεται το κόστος υλοποίησης του Έργου ανά φάση (υλοποίησης κατασκευαστικών εργασιών, αγοράς εξοπλισμού)	<input type="checkbox"/>
	Για αιτήσεις που αφορούν υφιστάμενες επιχειρήσεις θα πρέπει να επισυνάπτονται τα ακόλουθα:	
23.	Αντίγραφο Άδειας Λειτουργίας ¹⁸ .	<input type="checkbox"/>

¹⁵ Μηχανήματα ορίζονται μεμονωμένες συσκευές, ενώ στον εξοπλισμό περιλαμβάνονται κατηγορίες υλικών, π.χ. είδη επιπλοποιίας/ξυλείας, stainless steel πάγκοι, πέραν του ενός ομοειδή μηχανήματα (π.χ. 10 κλιματιστικά). δηλ., για τα τραπεζοκαθίσματα και κρεβάτια πέραν των €10.000 απαιτούνται 2 προσφορές.

¹⁶ Το αναλυτικό δελτίο ποσοτήτων θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από εγκεκριμένο Επιμετρητή ποσοτήτων καθώς επίσης και το κοστολογημένο δελτίο ποσοτήτων της χαμηλότερης προσφοράς από αδειούχο εργολάβο.

¹⁷ Στο χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να καταγράφεται η χρονική διάρκεια υλοποίησης κάθε επιμέρους εργασίας, π.χ. η φάση των εκσκαφών θα έχει διάρκεια 1 μήνα. Το χρονοδιάγραμμα προτείνεται να αποτυπώνεται σε Gantt chart. **Επισημαίνεται ότι, το έργο θα πρέπει να ολοκληρωθεί το αργότερο μέσα σε διάστημα 24 μηνών από την ημερομηνία της Προκαταρκτικής Έγκρισης του Έργου. Τονίζεται ότι, εάν παρουσιαστεί καθυστέρηση στην πρόοδο των εργασιών σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα το οποίο υποβλήθηκε με την αίτηση το Έργο θα απορρίπτεται και οι πόροι θα διατίθενται σε τυχόν επιλαχόντες αιτητές.**

¹⁸ Σχετικά με τις υφιστάμενες επιχειρήσεις τουριστικών καταλυμάτων και ξενοδοχείων θα πρέπει να επισυνάπτεται:

A/A		Σημειώστε ✓ στο αντίστοιχο κουτί
24.	Υγειονομικό πιστοποιητικό για υποστατικά τροφίμων από τις Υγειονομικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας.	<input type="checkbox"/>
25.	Αντίγραφο κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού της επιχείρησης από την Επιθεωρούσα Αρχή/Κοινωνικές Ασφαλίσεις.	<input type="checkbox"/>
26.	Έγγραφο από τον μελετητή του Έργου με τη μέτρηση του δομήσιμου εμβαδού του χώρου. ¹⁹	<input type="checkbox"/>
Λοιπά επισυναπτόμενα έγγραφα για σκοπούς μοριοδότησης:		
27.	Πιστοποιητικά σπουδών/απολυτήριο μέσης εκπαίδευσης του αιτητή. Σε περίπτωση νομικών προσώπων τα πιστοποιητικά σπουδών του νόμιμου εκπρόσωπου /κύριου μετόχου της εταιρείας.	<input type="checkbox"/>
28.	Βεβαίωση από τον Κοινοτάρχη για τον χώρο διαμονής του αιτητή (για φυσικό πρόσωπο) ή του κύριου μέτοχου της επιχείρησης (για νομικό πρόσωπο).	<input type="checkbox"/>
29.	Επίσημα στοιχεία που να αποδεικνύουν την κατοχή ικανοποιητικών πιστώσεων για την υλοποίηση του Έργου (ποσό ίδιας συμμετοχής) ²⁰ .	<input type="checkbox"/>
30.	Υπογραμμένο συμβόλαιο με εργολάβο για την υλοποίηση του Έργου. ²¹	<input type="checkbox"/>

(α) είτε Βεβαίωση Λειτουργίας, από το Υφυπουργείο Τουρισμού, (σε ισχύ) βάσει του Άρθρου 18 του περί της Ρύθμισης της Ίδρυσης και Λειτουργίας Ξενοδοχείων και Τουριστικών Καταλυμάτων (Τροποποιητικός) Νόμο του 2025 – Ν. 71 (I)/2025.

(β) είτε εν ισχύ Άδεια Λειτουργίας και κατάταξης από το Υφυπουργείο Τουρισμού για τη λειτουργία της συγκεκριμένης επιχείρησης (Ξενοδοχείου ή Τουριστικού Καταλύματος), σύμφωνα με τις διατάξεις των Περί της Ρύθμισης της Ίδρυσης και Λειτουργίας Ξενοδοχείων και Τουριστικών Καταλυμάτων Νόμων του 2019 - 2025.

Σχετικά με τις υφιστάμενες επιχειρήσεις χώρων εστίασης, που εμπίπτουν στις πρόνοιες των περί Κέντρων Αναψυχής Νόμων του 1985 έως 2020, θα πρέπει να επισυνάπτεται Άδεια Λειτουργίας Κέντρου Αναψυχής από το Υφυπουργείο Τουρισμού, η οποία να είναι εν ισχύ.

¹⁹ Να υποβάλλεται στις περιπτώσεις που η αίτηση αφορά δημιουργία/ εκσυγχρονισμό χώρων εστίασης και δεν απαιτείται με την υποβολή της αίτησης η προσκόμιση της Πολεοδομικής Άδειας.

²⁰ Η ίδια συμμετοχή των δυνητικών δικαιούχων θα πρέπει να αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία πχ. λογαριασμοί καταθέσεων, επιστολή/ βεβαίωση τράπεζας κτλ. στο όνομα της επιχείρησης ή των κυρίων μετόχων. Σε περίπτωση που τα ίδια κεφάλαια προέρχονται από μετόχους της επιχείρησης θα πρέπει να υποβάλλεται ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση/ Δέσμευση στην οποία να αναφέρεται η πρόθεση τους για παραχώρηση ιδίων κεφαλαίων στην επιχείρηση για χρηματοδότηση της επένδυσής της.

Στην περίπτωση τραπεζικού δανεισμού για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής ή μέρους της, είναι απαραίτητη η υποβολή επιστολής ή/και βεβαίωσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για έγκριση χρηματοδότησης της επένδυσής.

²¹ Το Συμβόλαιο με τον εργολάβο για την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να υπογράφεται εντός τριών μηνών από την ημερομηνία της επιστολής Προκαταρκτικής Έγκρισης. Σε αντίθετη περίπτωση η Προκαταρκτική Έγκριση θα ακυρώνεται.

Α/Α		Σημειώστε ✓ στο αντίστοιχο κουτί
31.	<p>Σε περίπτωση φυσικού προσώπου επισυνάπτεται από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων:</p> <p>(α) Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου κατά Εργοδότη για τα τελευταία 2 χρόνια</p> <p>(β) Για αυτοτελώς εργαζόμενους, βεβαίωση στην οποία να αναφέρεται η επαγγελματική κατηγορία και η χρονική περίοδος κατά την οποία καταβλήθηκαν εισφορές κοινωνικών ασφαλίσεων (Βεβ. Υ.Κ.Α Β-5).</p>	<input data-bbox="1254 331 1414 394" type="checkbox"/> <input data-bbox="1254 483 1414 546" type="checkbox"/>
32.	<p>Ελεγμένοι οικονομικοί λογαριασμοί των τριών τελευταίων ετών για υφιστάμενες επιχειρήσεις ή Βεβαίωση από εξωτερικούς ελεγκτές για νέες επιχειρήσεις στην οποία να καταγράφεται πως ο αιτητής πληροί τα κριτήρια της πολύ μικρής ή μικρής επιχείρησης.</p>	<input data-bbox="1254 598 1414 660" type="checkbox"/>
33.	<p>Αποδεικτικό στοιχείο εγγραφής στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ-υπογραμμένο από τον αιτητή και σφραγισμένο από το Επαρχιακό Γραφείο του ΚΟΑΠ. (Έντυπο: Πιστοποίησης Ορθότητας Προσωπικών Στοιχείων Αιτητή).</p>	<input data-bbox="1254 739 1414 801" type="checkbox"/>
34.	<p>Βεβαίωση Εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων ή Βεβαίωση από τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις στην οποία να αναφέρεται ότι ο αιτητής έχει δηλωμένη δραστηριότητα αποκλειστικά τη γεωργική/ κτηνοτροφική.</p>	<input data-bbox="1254 880 1414 943" type="checkbox"/>

ΜΕΡΟΣ VI ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίδονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς και ορθές. Επίσης δηλώνω ότι έχω διαβάσει τις οδηγίες για συμπλήρωση της αίτησης και τους σχετικούς όρους. Συμφωνώ να συμμορφώνομαι πλήρως με αυτούς τους όρους. Αποδέχομαι οποιοσδήποτε ελέγχους, οι Αρμόδιες Αρχές ήθελε να διεξάγουν για την ορθότητα των δηλωθέντων στοιχείων. Πρόσθετα, εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ να δημοσιοποιήσει την παροχή ενίσχυσης για την αίτηση μου.

- Αποδέχομαι τα κριτήρια και τους όρους της Δράσης 6.1.1.2 στην οποία θα συμμετέχω καθώς και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η συμμετοχή στη Δράσή αυτές.
- Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων μου, αναλαμβάνω να επιστρέψω το σύνολο του ποσού με ή χωρίς τόκους σύμφωνα με την Κυπριακή και Κοινοτική Νομοθεσία.
- Συμμορφώνομαι και θα συνεχίσω να συμμορφώνομαι προς όλους τους Κανονισμούς της ΕΕ ή όπως εκάστοτε τροποποιηθούν, που αφορούν την εν λόγω ενίσχυση.
- Αποδέχομαι τους προβλεπόμενους από την Κυπριακή και Κοινοτική Νομοθεσία ελέγχους.
- Δεσμεύομαι ότι δεν έχω εξασφαλίσει χρηματοδότηση για μέρος ή όλης της δαπάνης που αιτείται, από προηγούμενες αιτήσεις που πιθανόν να υποβλήθηκαν στο ΣΣ της ΚΑΠ 2023 - 2027 ή σε άλλα προγράμματα χρηματοδότησης.
- Αναλαμβάνω την υποχρέωση να προσκομίσω τις αποδείξεις πληρωμών, τα τιμολόγια και ότι άλλο κρίνει σκόπιμο η Αρμόδια Αρχή, μαζί με την αίτηση ή αμέσως μετά την ολοκλήρωση της δράσης.
- Έχω υποβάλει αίτηση στο πλαίσιο της Δράσης 6.1.1.2 σε μια μόνο ΟΤΔ.
- Αναλαμβάνω να διασφαλίσω ότι οι μόνιμες κατασκευές και τα μηχανήματα/ εξοπλισμός, τα οποία θα επιδοτηθούν μέσω της παρούσας αίτησης, θα αξιοποιηθούν για το σκοπό και στη συγκεκριμένη επένδυση που έχουν εγκριθεί για τουλάχιστον πέντε χρόνια από την τελική πληρωμή. Η δέσμευση ισχύει και για τυχόν, νέο ιδιοκτήτη / διαχειριστή της επένδυσης.
- Επιπρόσθετα, δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν μου έχει καταβληθεί δημόσια χρηματοδότηση (κοινοτική ή εθνική) ή δεν έχω υποβάλει αίτηση για να λάβω δημόσια χρηματοδότηση (κοινοτική ή εθνική) από άλλες Πηγές/Σχέδια (π.χ τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία/ Σχέδια του Υφυπουργείου Τουρισμού/ Σχέδια του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού/ Σχέδια του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως/ Μέτρα του ΚΟΑΠ) για την υλοποίηση των ίδιων δαπανών.
- Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα ότι εγώ/ η επιχείρηση είναι σε θέση να καταβάλει τη συμμετοχή της σε περίπτωση έγκρισης της πρότασης.
- Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα ότι θα διαχειρίζομαι τη λειτουργία του Έργου.
- Με την υπογραφή μου στο παρόν Έντυπο, αναγνωρίζω το δικαίωμα της ΟΤΔ ή και του Τμήματος Γεωργίας να προβεί ανά πάσα στιγμή, σε τροποποιήσεις / συμπληρώσεις ή αλλαγές, στα πλαίσια των προνοιών της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Δηλώνω υπεύθυνα ότι εάν για οποιοδήποτε λόγο παύσει η λειτουργία της Επιχείρησης πριν την πάροδο πέντε τουλάχιστον ετών από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής που θα του γίνει από τον ΚΟΑΠ, υποχρεούμαι σε επιστροφή της ενίσχυσης, που έλαβα στο πλαίσιο της Δράσης, εντόκως.
- Δεσμεύομαι να τηρώ τους εθνικούς και κοινοτικούς κανονισμούς για τη Δημοσιότητα.
- Επιπρόσθετα, αποδέχομαι και θα τηρώ τους Νόμους και τους Κανονισμούς για το Περιβάλλον, την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και τη μη διάκριση, την απασχόληση και τις Κρατικές Ενισχύσεις.

Ημερομηνία:

Υπογραφή αιτητή

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο ΚΟΑΠ, ως υπεύθυνος επεξεργασίας βάσει των προνοιών του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και του Νόμου 125(Ι)/2018, και εφαρμόζοντας την Κοινή Γεωργική Πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα («ΔΠΧ») που υποβάλλουν οι αιτητές στον ΚΟΑΠ στα πλαίσια αίτησης συμμετοχής τους σε μέτρα, σχέδια και καθεστώτα επιδότησης.

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα ΔΠΧ που επεξεργάζεται πλήρως ασφαλή και προστατευμένα. Η διαφάνεια στη χρήση των ΔΠΧ και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του ΚΟΑΠ στην ηλεκτρονική διεύθυνση dro@caro.gov.cy ή ταχυδρομικώς στη διεύθυνση οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, (Εσπερίδων & Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία, Κύπρος.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε την Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ στην ιστοσελίδα www.caro.gov.cy.

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ

Σε εφαρμογή των άρθρων 98 και 99 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία δημοσιοποιούνται εκ των υστέρων έως την 31η Μαΐου κάθε έτους για το προηγούμενο οικονομικό έτος και παραμένουν διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ επί δύο έτη από την ημερομηνία της αρχικής δημοσιοποίησής τους.

Η δημοσιοποίηση περιλαμβάνει, τηρουμένων των σχετικών προνοιών των πιο πάνω ενωσιακών Κανονισμών τα ακόλουθα στοιχεία:

- το ονοματεπώνυμο, στην περίπτωση φυσικών προσώπων,
- την επωνυμία, στην περίπτωση νομικών οντοτήτων,
- τα αναγκαία στοιχεία για ταυτοποίηση του ομίλου στον οποίο συμμετέχει ο δικαιούχος (επωνυμία μητρικής εταιρείας και αριθμό φορολογικού μητρώου ή αριθμό Φ.Π.Α.),
- τον δήμο στον οποίο κατοικεί ή είναι εγγεγραμμένος ο δικαιούχος και τον ταχυδρομικό κώδικα,
- τα ποσά των ενισχύσεων που αντιστοιχούν σε κάθε μέτρο/παρέμβαση χρηματοδοτούμενη από το ΕΓΤΕ ή το ΕΓΤΑΑ (ενωσιακή και εθνική συνεισφορά) τα οποία έλαβε ο δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και το σύνολο αυτών,
- την ονομασία και τον σκοπό του μέτρου/της παρέμβασης,
- την ημερομηνία έναρξης και την αναμενόμενη ημερομηνία ή την πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσης του μέτρου/ της παρέμβασης, και
- το οικείο ταμείο (ΕΓΤΕ ή ΕΓΤΑΑ) από το οποίο χρηματοδοτήθηκε ο δικαιούχος.

Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι υπό αναφορά ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, OLAF, όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης) όπως επίσης και από τις αρμόδιες αρχές ελέγχου και διερεύνησης των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών, η οποία απαιτείται από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων). Η Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα www.capo.gov.cy.

Ημερομηνία

Υπογραφή αιτητή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Υπεύθυνη Δήλωση για έναρξη εργασιών επί ιδίω κινδύνω (η συμπλήρωση δεν είναι υποχρεωτική).
2. Υπεύθυνη Δήλωση για την περίπτωση εργασιών που εκτελέστηκαν πριν την υποβολή της Αίτησης (η συμπλήρωση δεν είναι υποχρεωτική).

Σημείωση: Παρακαλείστε να μονογράψετε όλες τις σελίδες της αίτησης στο κάτω δεξιό μέρος και προτρέψτε όπως φωτοτυπήσετε την παρούσα αίτηση για δική σας χρήση και αναφορά.

*Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές*

Παράρτημα 1

Υπεύθυνη Δήλωση για έναρξη εργασιών επί ιδίω κινδύνω

Ως αιτητής / νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας/ επιχείρησης με επωνυμία
....., δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Προτίθεται να προχωρήσω, πριν την Προκαταρκτική Έγκριση της Ομάδας Τοπικής Δράσης και μετά από προκαταρκτικό επιτόπιο έλεγχο της Ομάδας Τοπικής Δράσης πάντα με δική μου πρωτοβουλία, επί ιδίω κινδύνω, στην υλοποίηση δράσεων που περιλαμβάνονται στην αίτηση που υπέβαλα για συμμετοχή στη Δράση 6.1.1.2 του ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027. Είμαι ενήμερος ότι θα μου δοθούν από την ΟΤΔ περεταίρω λεπτομέρειες σχετικά με τη δυνατότητα έναρξης εργασιών επί ιδίω κινδύνω μετά από τη διεξαγωγή επιτόπιου ελέγχου στο χώρο όπου θα υλοποιηθεί το Έργο.

Αναγνωρίζω ότι η ΟΤΔ δεν δεσμεύεται από την υποβολή της αίτησης μου στη Δράση 6.1.1.2 και έχει το δικαίωμα να την απορρίψει, ή/και να την εγκρίνει, ή/ και να εγκρίνει μέρος αυτής, ανεξάρτητα από την απόφασή μου να προχωρήσω με δική μου πρωτοβουλία επί ιδίω κινδύνω στην υλοποίηση δράσεων και ουδεμία απαίτηση θα έχω για καταβολή χορηγίας.

Ονοματεπώνυμο αιτητή / νόμιμου εκπρόσωπου:

.....
Αριθμός ταυτότητας / αριθμός εγγραφής νομικού προσώπου (σφραγίδα):

.....
Υπογραφή:

.....
Ημερομηνία:

Παράρτημα 2

Υπεύθυνη Δήλωση για την περίπτωση εργασιών που εκτελέστηκαν πριν την υποβολή της Αίτησης

Ημερομηνία:

Εγώ ο/η (όνομα νόμιμου εκπροσώπου ή φυσικού προσώπου) δηλώνω υπεύθυνα ότι πριν την υποβολή της αίτησης μου, εκτέλεσα τις ακόλουθες εργασίες, οι οποίες είναι συναφείς με την αίτηση μου:

α/α	Περιγραφή Εργασίας	Κόστος Εργασίας (συμπ. ΦΠΑ)	Αριθμός Τιμολογίου	Ημερομηνία σχετικού Τιμολογίου

Υπογραφή Αιτητή: (σφραγίδα)

Τα πιο πάνω δεδομένα πιστοποιώ και εγώ, ο/η
....., μελετητής/ Αρχιτέκτονας του έργου, με Αρ. Μητρώου ΕΤΕΚ

Υπογραφή Μελετητή: (σφραγίδα)