



**ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (ΚΟΑΠ)**  
**CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (CAPO)**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: Η ΕΥΡΩΠΗ  
 ΕΠΕΝΔΥΕΙ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ**



**Αρ. Αίτησης:**

# ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 - 2020

## ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗ 19.2.4 ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

**ΙΟΥΛΙΟΣ 2021**

**ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ  
 ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ \_\_\_\_\_

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ \_\_\_\_\_

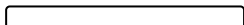
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ        /        /

**ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ  
 ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΑΠΟΔΟΧΗΣ \_\_\_\_\_

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΑΠΟΔΟΧΗΣ \_\_\_\_\_

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΔΟΧΗΣ        /        /



## **ΠΡΟΣΟΧΗ**

### **\*\*\*\*\* ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ \*\*\*\*\***

- Πριν αρχίσετε να συμπληρώνετε το Έντυπο Αίτησης διαβάστε το προσεκτικά, καθώς επίσης και την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- Η συμπλήρωση όλων των στοιχείων της αίτησης είναι απαραίτητη.
- Άμεσα υπεύθυνοι για τη συμπλήρωση της αίτησης και την ορθότητα των παρεχόμενων πληροφοριών είναι οι ίδιοι οι αιτητές.
- Αν σε οποιονδήποτε σημείο απαιτείται πρόσθετος χώρος για τις πληροφορίες που ζητούνται, να επισυνάπτεται δικό σας σημείωμα.

**Παρακαλείστε να μονογράψετε όλες τις σελίδες της αίτησης στο κάτω δεξιά μέρος και να φωτοτυπήσετε την παρούσα αίτηση για δική σας χρήση και αναφορά**

**Μέρος Ι (α) – Στοιχεία Αιτητή Επικεφαλής Εταίρος του Έργου Συνεργασίας Φυσικό Πρόσωπο**

i. Όνομα				
ii. Επώνυμο				
iii. Ημερομηνία Γέννησης				
iv. Φύλο	Άρρεν		Θήλυ	
v. Αρ. Δελτίου Ταυτότητας				
vi. Στοιχεία Επικοινωνίας*				
vii. Διεύθυνση Διαμονής	Πόλη-Χωριό			
	Ταχυδρομικός Κώδικας			
viii. Τηλέφωνο Επικοινωνίας (σταθερό/κινητό)				
ix. Ηλεκτρονική Δ/ση (e-mail)				
x. Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας				
xi. Αριθμός στο ΤΚΑ				
xii. Αριθμός ΦΠΑ				

Υπογραφή Αιτητή: .....

Ημερομηνία: .....

\* Σύμφωνα με τα στοιχεία στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ. Συνεπώς, ο αιτητής πριν την υποβολή της αίτησης στην ΟΤΔ θα πρέπει εγγραφεί ή να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.

**Μέρος Ι (β) –Στοιχεία Αιτητή/ Επικεφαλής Εταίρος του Έργου Συνεργασίας Νομικού Προσώπου**

i.	Επωνυμία Νομικού Προσώπου	
ii.	Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου	
iii.	Κατηγορία Επιχείρησης/ Εταιρείας (σημειώστε √ σε ότι εφαρμόζεται)	Περιορισμένης Ευθύνης
		Εμπορική Επωνυμία
		Συνεταιρισμός
		Άλλο:
iv.	Αριθμός Εγγραφής	
v.	Έτος Ίδρυσης	
<b>Στοιχεία Επικοινωνίας*:</b>		
vi.	Οδός	
		Πόλη-Χωριό
		Ταχυδρ. Κώδικας
vii.	Τηλέφωνο Επικοινωνίας (σταθερό/ κινητό)	
viii.	Ηλεκτρονική Δ/ση (e-mail)	
ix.	Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας	
x.	Αριθμός στο ΤΚΑ	
xi.	Αριθμός ΦΠΑ	

Φυσικό Πρόσωπο το οποίο έχει οριστεί ως Υπεύθυνος του Έργου:

Ονοματεπώνυμο: .....

A.Δ.Τ: .....

Τηλ. επικοινωνίας: .....

Ηλεκτ. Διεύθυνση: .....

**Υπογραφή Αιτητή:** .....

**Ημερομηνία:** .....

\* Σύμφωνα με τα στοιχεία στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ. Συνεπώς, ο αιτητής – Επικεφαλής Εταίρος του Έργου Συνεργασίας πριν την υποβολή της αίτησης στην ΟΤΔ θα πρέπει εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.

**ΜΕΡΟΣ II: ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (ό,τι εφαρμόζεται)**

	Σημειώστε με √ ή X στο αντίστοιχο κουτί
1. Σύμφωνα Συνεργασίας (υποχρεωτικό). Το Σύμφωνα Συνεργασίας αν δεν είναι χαρτοσημασμένο θα πρέπει να χαρτοσημανθεί και να επαναυποβληθεί στην ΟΤΔ, εντός 30 ημερών από την προκαταρκτική έγκριση της Αίτησης. Σε αντίθετη περίπτωση η ΟΤΔ θα απορρίψει την Αίτηση.	<input type="checkbox"/>
2. Επιχειρηματικό Σχέδιο για την υλοποίηση του Έργου Συνεργασίας	<input type="checkbox"/>
3. Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας με τους όρους (ή Πολεοδομικής Έγκρισης όπου απαιτείται/εφαρμόζεται)	<input type="checkbox"/>
4. Αντίγραφο Άδειας Οικοδομής (όπου απαιτείται /εφαρμόζεται) με τους όρους	<input type="checkbox"/>
5. Έγγραφα Κυριότητας του Ακινήτου επί του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο (τίτλος ιδιοκτησίας, ενοικιαστήριο συμβόλαιο εν ισχύ -το ενοικιαστήριο έγγραφο θα πρέπει να έχει τέτοια διάρκεια, ώστε να εξασφαλίζεται ότι η Συνεργασία μεταξύ των Εταίρων θα μπορεί να συνεχίσει τις εργασίες της στο υπό αναφορά ακίνητο για χρονική περίοδο πέντε (5) χρόνων μετά την παροχή του τελευταίου τμήματος της εγκριμένης χορηγίας- )	<input type="checkbox"/>
6. Σε περίπτωση που οι εμπλεκόμενοι εταίροι στο Έργο Συνεργασίας έχουν υλοποιήσει προηγούμενες συνεργασίες (συμμετοχή σε φεστιβάλ, εκθέσεις κοινές δημοσιεύσεις κτλ) θα πρέπει να επισυνάπτονται σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (όπως δημοσιεύσεις στον τύπο, φωτογραφικό υλικό, video)	<input type="checkbox"/>
7. Πρακτικά συναντήσεων των Εταίρων του Έργου για την ετοιμασία του Συμφώνου Συνεργασίας του Έργου Συνεργασίας στο οποίο καθορίζονται οι Δράσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου (ως αποδεικτικό στοιχείο θα πρέπει να επισυνάπτονται πρακτικά, τα οποία να είναι υπογραμμένα από όλους τους Εταίρους του Έργου) (όπου υφίσταται).	<input type="checkbox"/>
8. Έγγραφο τεκμηρίωσης χρονικού και οικονομικού προγραμματισμού (υπό μορφή γραφήματος, υπογραμμένο από τον Επικεφαλής Εταίρο του Έργου) του Αιτητή (Επικεφαλή Εταίρου)	<input type="checkbox"/>
9. Πιστοποιητικό (IBAN) από Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα (Εμπορική Τράπεζα) για τον Επικεφαλής Εταίρου του Έργου	<input type="checkbox"/>
10. Αρχιτεκτονικά/Κατασκευαστικά/Μηχανολογικά/Ηλεκτρολογικά κλπ Σχέδια, Αναλυτικά Δελτία Ποσοτήτων, Όροι Προσφορών, Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, Μελέτη Ενεργειακής Απόδοσης, Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (εάν απαιτείται)	<input type="checkbox"/>
11. Τίτλοι σπουδών (απολυτήριο λυκείου, πτυχίο κτλ) του Επικεφαλής Εταίρου του Έργου. Στην περίπτωση νομικού προσώπου θα πρέπει να επισυνάπτονται οι τίτλοι σπουδών του ατόμου το οποίο έχει οριστεί ως ο Υπεύθυνος του Έργου.	<input type="checkbox"/>
12. Στην περίπτωση που οι Εταίροι στο Έργο Συνεργασίας έχουν συστήσει μια νόμιμη κοινή δομή (συνεταιρισμός, εταιρεία, σύλλογος, σύνδεσμος κτλ) πρέπει να επισυνάπτονται σχετικά αποδεικτικά στοιχεία όπως πιστοποιητικό εγγραφής, καταστατικό.	<input type="checkbox"/>

<p>13. Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας της ομάδας των εταίρων οι οποίοι θα υλοποιήσουν το Έργο Συνεργασίας στους οποίους καθορίζονται και οι διαδικασίες για τη λήψη αποφάσεων. Οι υπό αναφορά Κανονισμοί θα πρέπει να συνυπογράφονται από όλους τους εταίρους του Έργου Συνεργασίας (εάν υπάρχουν).</p>	<input type="checkbox"/>
<p>14. Σε περίπτωση που για τη λειτουργία της ομάδας των εταίρων η οποία θα υλοποιήσει το Έργο Συνεργασίας εργοδοτείται προσωπικό θα πρέπει να επισυνάπτονται το συμβόλαιο εργοδότησης και σχετικές αποδείξεις πληρωμής Κοινωνικών Ασφαλίσεων.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>15. Σε περίπτωση συμμετοχής των εταίρων του Έργου σε έργα συνεργασίας τα οποία έχουν χρηματοδοτηθεί μέσω των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων θα πρέπει να επισυνάπτονται αποδεικτικά στοιχεία. Θα πρέπει να γίνεται αναφορά και στη συνολική αξία κάθε Έργου.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>16. Σε περίπτωση που στο έργο συνεργασίας μετέχουν οργανωμένοι φορείς θα πρέπει να επισυνάπτονται αποδεικτικά στοιχεία της σύστασής τους (π.χ πιστοποιητικό εγγραφής, καταστατικό)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>17. Σε περίπτωση που στο Έργο Συνεργασίας μετέχουν εταίροι που ασκούν γεωργική δραστηριότητα, θα πρέπει να επισυνάπτονται σχετικές βεβαιώσεις από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>18. Αντίγραφα των Δελτίων Ταυτότητας των Εταίρων του Έργου. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων να επισυνάπτεται το Δελτίο Ταυτότητας του κύριου μετόχου. Σε περίπτωση νομικού προσώπου χωρίς μετοχικό κεφάλαιο να επισυνάπτεται αντίγραφο του δελτίου ταυτότητας του νόμιμα εκπροσώπου του φορέα π.χ Προέδρου.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>19. Σε περίπτωση που διατίθενται/ προωθούνται μέσω του Έργου Συνεργασίας προϊόντα/ υπηρεσίες που εντάσσονται σε αναγνωρισμένα συστήματα ποιότητας (π.χ ISO, HACCP, βιολογική γεωργία, παραγωγής προϊόντων ΠΟΠ, ΠΓΕ) θα πρέπει να επισυνάπτονται πρόσφατα πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>20. Δήλωση Συγκατάθεσης Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων.</p>	<input type="checkbox"/>

### ΜΕΡΟΣ III: ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ 19.2.4 ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

**Γενική Περιγραφή του Έργου Συνεργασίας** Να δοθεί ο Τίτλος και σύντομη περιγραφή του προτεινόμενου Έργου Συνεργασίας.

Γενική Περιγραφή

#### Εμπλεκόμενοι Εταίροι στο Έργο Συνεργασίας

Επικεφαλής Εταίρος (Εταίρος 1)

Όνοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου:

Άτομο επικοινωνίας/ Υπεύθυνος για το Έργο Συνεργασίας:

Όνοματεπώνυμο:

Διεύθυνση επικοινωνίας:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Όνομα Εταίρου 2:

Όνοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου:

Άτομο επικοινωνίας/ Υπεύθυνος για το Έργο Συνεργασίας:

Όνοματεπώνυμο:

Διεύθυνση επικοινωνίας:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Όνομα Εταίρου n:

Όνοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου:

Άτομο επικοινωνίας/ Υπεύθυνος για το Έργο Συνεργασίας:

Όνοματεπώνυμο:

Διεύθυνση επικοινωνίας:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Αναφέρεται σε ποια κατηγορία επιλέξιμων Δράσεων εμπίπτει το Έργο	Σημειώστε με √ ή X στο αντίστοιχο κουτί
I. Συνεργασία μεταξύ μικρών επιχειρήσεων για διοργάνωση κοινών μεθόδων εργασίας και την κοινή χρήση εγκαταστάσεων και πόρων καθώς και για την ανάπτυξη και/ ή την εμπορία τουριστικών υπηρεσιών που συνδέονται με τον αγροτουρισμό,	<input type="checkbox"/>
II. Κοινή δράση που αναλαμβάνεται με σκοπό το μετριασμό της αλλαγής του κλίματος ή την προσαρμογή σε αυτή	<input type="checkbox"/>
III. Κοινές προσεγγίσεις σε ό,τι αφορά τα περιβαλλοντικά Έργα και τις τρέχουσες περιβαλλοντικές πρακτικές	<input type="checkbox"/>
IV. Συνεργασία μεταξύ των φορέων της αλυσίδας εφοδιασμού για την αειφόρο προμήθεια βιομάζας για χρήση στα τρόφιμα, στην παραγωγή ενέργειας και σε βιομηχανικές διαδικασίες	<input type="checkbox"/>
V. Διαφοροποίηση των γεωργικών δραστηριοτήτων σε δραστηριότητες που αφορούν την υγειονομική περίθαλψη, την κοινωνική ένταξη, τη γεωργία που στηρίζεται από τις τοπικές κοινότητες και την εκπαίδευση σχετικά με το περιβάλλον και τη διατροφή	<input type="checkbox"/>
VI. Άλλες μορφές συνεργασίας	<input type="checkbox"/>

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Ε	Παρατηρήσεις/ σχόλια
Στο Έργο Συνεργασίας μετέχουν τουλάχιστον δύο φορείς;				
Το έργο αφορά τη δημιουργία συμπλεγμάτων φορέων (clusters) <sup>1</sup> ή/και δικτύων;				
Η Συνεργασία αφορά νεοσυσταθέντα συμπλέγματα φορέων (clusters) και δίκτυα <sup>2</sup> .				

<sup>1</sup> Σύμφωνα με το Άρθρο 2, του Κανονισμού (ΕΕ) Αρ. 1305/2013: Άρθρο 2 του Κανονισμού (ΕΕ) Αρ. 1305/2013: «ως «σύμπλεγμα φορέων» (cluster) νοείται ομάδα ανεξάρτητων επιχειρήσεων — νεοσύστατες, μικρές, μεσαίες και μεγάλες επιχειρήσεις, καθώς και συμβουλευτικοί φορείς και/ή ερευνητικοί οργανισμοί — που έχουν στόχο να τονώσουν την οικονομική/ καινοτόμο δραστηριότητα, προωθώντας εντατικές αλληλεπιδράσεις, από κοινού χρήση εγκαταστάσεων και ανταλλαγή γνώσεων και τεχνογνωσίας και συμβάλλοντας αποτελεσματικά στη μεταφορά γνώσεων, τη δικτύωση και τη διάδοση πληροφοριών μεταξύ των επιχειρήσεων στο σύμπλεγμα φορέων».

<sup>2</sup> «Νεοσυσταθέντα συμπλέγματα φορέων (clusters)/ δίκτυα»: συμπλέγματα φορέων (clusters)/ δίκτυα τα οποία έχουν συσταθεί μετά την 1/1/2019



ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Ε	Παρατηρήσεις/ σχόλια
Η συνεργασία αφορά συμπλέγματα φορέων (clusters) ή /και δίκτυα που ξεκινούν νέα δραστηριότητα;				
Το Έργο Συνεργασίας θα γίνει σε περιοχή παρέμβασης των ΟΤΔ;				
Το Έργο Συνεργασίας εμπίπτει σε ένα ή/ και περισσότερους από τους Τομείς Επικέντρωσης όπως καθορίζονται στο Άρθρο 5 <sup>3</sup> του Κανονισμού για την Αγροτική Ανάπτυξη (ΕΕ) Αρ. 1305/2013; (Να γίνει αναφορά στον Τομέα Επικέντρωσης στον οποίο εμπίπτει το Έργο)				
Οι Εταίροι του έργου είναι υπεύθυνοι για την εκτέλεση συγκεκριμένων δράσεων του έργου;				

<sup>3</sup> Άρθρο 5 του Κανονισμού (ΕΕ) Αρ. 1305/2013: **Προτεραιότητες της Ένωσης για την αγροτική ανάπτυξη**

- 1) Προώθηση της μεταφοράς γνώσεων και της καινοτομίας στη γεωργία, τη δασοπονία και τις αγροτικές περιοχές
- 2) Ενίσχυση της βιωσιμότητας των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και της ανταγωνιστικότητας όλων των τύπων γεωργίας σε όλες τις περιφέρειες και προώθηση των καινοτόμων γεωργικών τεχνολογιών και της βιώσιμης διαχείρισης των δασών
- 3) Προώθηση της οργάνωσης της αλυσίδας τροφίμων, περιλαμβανομένης της επεξεργασίας και εμπορίας γεωργικών προϊόντων, της καλής διαβίωσης των ζώων και της διαχείρισης κινδύνων στη γεωργία
- 4) Αποκατάσταση, διατήρηση και ενίσχυση των οικοσυστημάτων που συνδέονται με τη γεωργία και τη δασοπονία
- 5) Προώθηση της αποδοτικότητας των πόρων και στήριξη της στροφής προς μια οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα με ανθεκτικότητα στην αλλαγή του κλίματος στους τομείς της γεωργίας, των τροφίμων και της δασοπονίας
- 6) Προώθηση της κοινωνικής ένταξης, της μείωσης της φτώχειας και της οικονομικής ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές

**ΜΕΡΟΣ V: ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ****(Α) ΣΤΑΔΙΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ:***(Να αναφερθεί σε ποιο στάδιο υλοποίησης βρίσκεται το Έργο)*

<b>(Β) ΑΔΕΙΕΣ – ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ</b>	<b>ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ</b> <i>(όπου εφαρμόζεται)</i>	<b>ΗΜ/ΝΙΑ ΤΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ / ΕΚΔΟΣΗΣ /</b>	<b>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</b> <i>(να σημειωθεί ✓ όταν δεν απαιτείται η εξασφάλιση του συγκεκριμένου εγγράφου)</i>
ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ			
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ			
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΗΣ ή ΑΚΙΝΗΤΟΥ			
ΕΚΔΟΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ			
ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ			
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ			
ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ / ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ			
ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ			
ΆΛΛΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (περιγραφή)			

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ / ΣΧΟΛΙΑ:****(Γ) ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Η  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ;***(Να σημειωθεί (✓) ΝΑΙ μόνο εάν το Έργο είναι αυτοτελώς λειτουργικό)***ΝΑΙ****ΟΧΙ**

Εάν η απάντηση είναι ΝΑΙ, να αιτιολογήσετε την απάντηση ανάλογα. Εάν η απάντηση είναι ΟΧΙ, να περιγράψουν οι ενέργειες που υπολείπονται για να εξασφαλισθεί η λειτουργία του Έργου:

## ΜΕΡΟΣ VI: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

### Περιγραφή Δράσεων και Δαπανών

Να δοθεί σύντομη περιγραφή των προτεινόμενων Δράσεων, προσδιορίζοντας την αντίστοιχη προϋπολογιζόμενη Δαπάνη

A/A	Περιγραφή της επιλέξιμης Δράσης	Προϋπολογιζόμενη δαπάνη χωρίς το ΦΠΑ σε € (χωρίς δεκαδικά ψηφία)
1	2	3
1	Δαπάνες για την ετοιμασία μελετών της συγκεκριμένης περιοχής, ή μελετών σκοπιμότητας και δαπάνες για την εκπόνηση επιχειρηματικού σχεδίου ή διαχειριστικού σχεδίου δασών ή ισοδύναμου μέσου.	
2.1	<b>Δαπάνες Εμφύχωσης:</b> Σε αυτή την κατηγορία δαπανών συμπεριλαμβάνονται οι δαπάνες για την εμφύχωση της σχετικής περιοχής προκειμένου να καταστεί εφικτό ένα συλλογικό εδαφικό έργο. Η εμφύχωση μπορεί επίσης να αφορά τη διοργάνωση κατάρτισης, τη δικτύωση μεταξύ μελών και τη προσέλκυση νέων μελών. Οι δαπάνες που σχετίζονται με την ετοιμασία του «Συμφώνου Συνεργασίας» εμπίπτουν σε αυτή την κατηγορία δαπανών.	
2.2	<b>Δαπάνες Εμφύχωσης:</b> δαπάνες προσωπικού για το συντονισμό του Έργου	
3	<b>Άμεσες δαπάνες για την υλοποίηση του Έργου:</b> Οι άμεσες δαπάνες θα πρέπει να συνδέονται με την υλοποίηση επιχειρηματικού σχεδίου, περιβαλλοντικού σχεδίου, ή άλλων δράσεων με στόχο την τοπική ανάπτυξη των αγροτικών περιοχών	
4	<b>Δαπάνες για την υλοποίηση δραστηριοτήτων προώθησης του Έργου Συνεργασίας προκειμένου να προβληθεί το Έργο Συνεργασίας</b>	
<b>Σύνολο</b>		

**ΜΕΡΟΣ VII: ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ**

(Τα ποσά που θα συμπληρωθούν θα πρέπει να περιλαμβάνουν ΦΠΑ.)

<b>ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>						
<b>Α/Α</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΤΑΙΡΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
1.	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 1					
...	...					
...	...					
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ (ΣΥΝΟΛΟ)</b>						

## ΜΕΡΟΣ VIII: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ / ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Επισύρεται η προσοχή των αιτητών, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων των οποιονδήποτε δηλώσεων και στοιχείων τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους ότι, στις πρόνοιες του άρθρου 52(6) του Περί του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου (Ν. 214(Ι)/2020): «Φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο παρεμποδίζει υπάλληλο στην εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου ή το οποίο παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο το έργο του διαπράττει πονικό αδίκημα και, σε περίπτωση καταδίκης του, υπόκειται σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις οκτώ χιλιάδες ευρώ (€8.000) ή/και στις δύο αυτές ποινές.. Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για πιθανή διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες δικωτικές αρχές.

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών της νομοθεσίας αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίδονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς και ορθές. Γνωρίζω ότι τυχόν ψευδής δήλωση θα συνεπάγεται στην άμεση απόρριψη της αίτησής μου. Επίσης, ανάλογα με την περίπτωση, μπορεί να στερηθώ του δικαιώματος υποβολής άλλης αίτησης στο Μέτρο αυτό σε επόμενες προκηρύξεις ή/και να ληφθούν και πρόσθετα μέτρα εναντίον μου.

Επίσης δηλώνω ότι έχω διαβάσει τους όρους του Μέτρου όπως αυτοί περιγράφονται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ή/και στην παρούσα Αίτηση και συμφωνώ να συμμορφώνομαι πλήρως με αυτούς.

Δεσμεύομαι να τηρώ όλες τις πρόνοιες του Προγράμματος που αναφέρονται στην Πρόσκληση του, τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου όσο και κατά τη διάρκεια της πενταετίας μετά το κλείσιμο του Προγράμματος.

Αποδέχομαι οποιουδήποτε ελέγχους για την εξακρίβωση της ορθότητας των δηλωθέντων στοιχείων.

Αναλαμβάνω την υποχρέωση να συμμορφώνομαι με οποιαδήποτε σχετική Κυπριακή ή/και Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Ως ο Επικεφαλής Εταίρος του Έργου Συνεργασίας αναλαμβάνω το ρόλο του Συντονιστή/ Διαχειριστή του προτεινόμενου Έργου. Ως εκ τούτου, αναλαμβάνω τα ακόλουθα:

- Θα έχω την ευθύνη για το γενικό συντονισμό, διαχείριση και υλοποίηση του Έργου έναντι της ΟΤΔ, της Μονάδας Εφαρμογής, του ΚΟΑΠ, της ΔΑΠΑΑ.
- Έχω υπογράψει την αίτηση για λογαριασμό όλων των Εταίρων ως ο νόμιμος εκπρόσωπος της Συνεργασίας.
- Θα συντονίζω και θα επιβλέπω την ορθή πρόοδο του προτεινόμενου Έργου.
- Θα αιτούμαι την καταβολή των επιλέξιμων και εγκεκριμένων δαπανών μέσω του Αιτήματος Πληρωμής.
- Θα λαμβάνω το ποσοστό της επιδότησης του ΠΑΑ για όλες τις επιλέξιμες δράσεις του Έργου και θα το διαβιβάζω στους λοιπούς Εταίρους που συμμετέχουν στο έργο.
- Θα προετοιμάσω και θα υποβάλω την τελική έκθεση αποπεράτωσης του Έργου, σύμφωνα με την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- Θα διασφαλίζω ότι οι δαπάνες που υποβάλλονται από τους Εταίρους που συμμετέχουν στο Έργο έχουν πραγματοποιηθεί για το σκοπό της υλοποίησης της επιλέξιμης εργασίας και αντιστοιχούν στις δράσεις που συμφωνήθηκαν μεταξύ των εταίρων αυτών.
- Είμαι υπεύθυνος για την έγκαιρη έναρξη του Έργου και την υλοποίηση του, εντός του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος σε συμμόρφωση προς όλες του τις υποχρεώσεις έναντι όλων των εμπλεκόμενων φορέων: ΟΤΔ «Αναπτυξιακής Εταιρείας Επαρχιών Λάρνακας-Αμμοχώστου», Τμήματος Γεωργίας ως ανάδοχο του ΚΟΑΠ, του ΚΟΑΠ και της Διαχειριστικής Αρχής.
- Θα ενημερώνω την ΟΤΔ «Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχιών Λάρνακας-Αμμοχώστου» και το Τμήμα Γεωργίας για τυχόν παράγοντες που ενδέχεται να επηρεάσουν την εκτέλεση των Δράσεων/εργασιών

του Έργου.

- Θα φυλάσσω τα σχετικά με το Έργο αρχεία, έγγραφα και δεδομένα (πρωτότυπα και αντίγραφα) για τουλάχιστον πέντε χρόνια από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής από τον ΚΟΑΠ.
- Θα διασφαλίζω ότι οι μόνιμες κατασκευές/μηχανήματα/εξοπλισμός που θα αποκτηθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, θα αξιοποιηθούν για σκοπούς του εγκεκριμένου έργου για πέντε τουλάχιστον χρόνια από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής από τον ΚΟΑΠ.
- Θα υποβάλλω στη ΟΤΔ ή/και στο Τμήμα Γεωργίας ως ανάδοχο του ΚΟΑΠ κάθε σχετικό με τους δείκτες παρακολούθησης στοιχείο.
- Ως σημείο επαφής, θα εκπροσωπώ τη Συνεργασία σε οποιαδήποτε επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους φορείς του ΠΑΑ (ΟΤΔ «Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχιών Λάρνακας-Αμμοχώστου», Τμήμα Γεωργίας, ΚΟΑΠ Διαχειριστική Αρχή κτλ) και ειδικότερα σε θέματα παρακολούθησης, υποβολής εκθέσεων και γενικών πληροφοριών.
- Μετά από την εξουσιοδότηση από τους λοιπούς Εταίρους του Έργου θα υποβάλλω αιτήσεις για τροποποιήσεις του Συμφώνου Συνεργασίας, σύμφωνα με την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων (υλοποίηση Έργου, κτλ) μου αναλαμβάνω να επιστρέψω το σύνολο του ποσού με ή χωρίς τόκους σύμφωνα με την Κυπριακή ή/και Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Δηλώνω ότι το ίδιο αντικείμενο επένδυσης δεν έχει προταθεί ή τύχει χρηματοδότησης από άλλο Κρατικό ή/και Ευρωπαϊκό ταμείο.

Επίσης, με την υπογραφή της παρούσας Υπεύθυνης Δήλωσης αναγνωρίζω το δικαίωμα της ΟΤΔ «Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχιών Λάρνακας-Αμμοχώστου» να προβεί ανά πάσα στιγμή σε τροποποιήσεις / συμπληρώσεις ή αλλαγές που τυχόν θα απαιτήσει η Διαχειριστική Αρχή του ΠΑΑ ή/και ο ΚΟΑΠ.

Εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ να δημοσιοποιήσει την παροχή ενίσχυσης για την αίτηση μου και αποδέχομαι την ενημέρωση που παρέχει μέσω γραπτών μηνυμάτων (SMS). Επίσης, αποδέχομαι να συμπληρώσω οποιαδήποτε ερωτηματολόγια μου δοθούν.

Ημερομηνία:     /     /

Υπογραφή Αιτητή/ Επικεφαλή Εταίρου:

## ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών (στο εξής «ο ΚΟΑΠ»), ως υπεύθυνος επεξεργασίας, βάσει των προνοιών του Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016, γνωστός ως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – GDPR (στο εξής «ο Κανονισμός») και εφαρμόζοντας την Κοινή Αγροτική Πολιτική (Κ.Α.Π.) της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), επεξεργάζεται όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα («ΔΠΧ») που υποβάλλουν οι αιτητές στον ΚΟΑΠ στα πλαίσια αίτησης συμμετοχής τους σε μέτρα, σχέδια και καθεστώτα επιδότησης.

Υπεύθυνος για να παρακολουθεί την συμμόρφωση του ΚΟΑΠ με τις πρόνοιες του Κανονισμού είναι ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων, με τον οποίο μπορείτε να επικοινωνήσετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dpo@capo.gov.cy](mailto:dpo@capo.gov.cy) ή ταχυδρομικώς στη διεύθυνση οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, (Εσπερίδων & Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία, Κύπρος.

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα ΔΠΧ που επεξεργάζεται πλήρως ασφαλή και προστατευμένα. Η διαφάνεια στη χρήση των ΔΠΧ που κατέχονται και η ενημέρωση των Υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ. Ως εκ τούτου, ο ΚΟΑΠ έχει εφαρμόσει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια και προστασία των ΔΠΧ.

Ο ΚΟΑΠ συλλέγει και επεξεργάζεται ΔΠΧ, σε σχέση με τις αιτήσεις για συμμετοχή σε μέτρα, σχέδια και καθεστώτα στα πλαίσια της Κ.Α.Π., στην έκταση που αυτά είναι απολύτως απαραίτητα, για σκοπούς υποβολής και αξιολόγησης της αίτησης, διαχείρισης των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών του ΚΟΑΠ, πρόληψης και πάταξης ατασθαλιών σε σχέση με πιστώσεις που εγκρίνονται από το Ταμείο Πληρωμών του ΚΟΑΠ και ανάκτησης ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται πιο πάνω, οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας. Ο ΚΟΑΠ ενδέχεται να επεξεργαστεί τα ΔΠΧ και για άλλους σκοπούς, συμβατούς με τους σκοπούς που αρχικά συλλέχθηκαν. Η νομική βάση για την πιο πάνω επεξεργασία προκύπτει από έννομες ή συμβατικές ή άλλες υποχρεώσεις του ΚΟΑΠ ή για σκοπούς εκπλήρωσης καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας ή για σκοπούς έννομου συμφέροντος.

Οποιαδήποτε ΔΠΧ δίνονται σε εθελοντική βάση. Η μη παροχή των ΔΠΧ που απαιτούνται θα έχει ως αποτέλεσμα ο ΚΟΑΠ να μην μπορεί να αξιολογήσει δεόντως την αίτησή σας ή/και την απόρριψη της αίτησής σας.

Κατηγορίες ΔΠΧ που συλλέγονται από τον ΚΟΑΠ κατά την υποβολή αίτησης για συμμετοχή σε μέτρα, σχέδια και καθεστώτα επιδότησης στα πλαίσια της Κ.Α.Π. δύναται να περιλαμβάνουν:

Αρ. αιτητή, Α.Δ.Τ., Ονοματεπώνυμο, Ημερ. Γέννησης, Φύλο, Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων, Ιδιότητα γεωργού, κύρια απασχόληση, Υπηκοότητα, Αρ. Προσφυγικής Ταυτότητας, Αρ. Φορολογικού Μητρώου, Αρ. ΦΠΑ, Στοιχεία πατρός (Όνοματεπώνυμο, Ημερ. Γέννησης, Αρ. Ταυτότητας), διεύθυνση μόνιμης κατοικίας (Επαρχία, Πόλη / Χωριό/ Κοινότητα, Οδός, Αριθμός, Ταχ. Κώδικας, Αρ. Διαμερίσματος), Ταχυδρομική Θυρίδα (Επαρχία, Πόλη / Χωριό, Ταχ. Γραφείο, Θυρίδες, Αρ. Ταχ. Θυρίδας), στοιχεία επικοινωνίας (αριθμός σταθερού τηλεφώνου, αριθμός κινητού τηλεφώνου, Φαξ, e-mail), Χρηματοπιστωτικό ίδρυμα (Όνομα, Αρ. τραπεζικού λογαριασμού, IBAN), πιστοποιητικό γέννησης, payslip, κατάσταση κοινωνικών ασφαλίσεων - ασφαλιστών αποδοχών, τίτλοι ακίνητης ιδιοκτησίας, ενοικιαστήρια έγγραφα, διαχειριστήρια έγγραφα, ιατρικές βεβαιώσεις κτλ.

Ο ΚΟΑΠ ενδέχεται να διαβιβάσει ΔΠΧ σε κρατική αρχή, υπηρεσία ή άλλο κρατικό φορέα όπως επίσης και σε Όργανα/Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε συνεργάτες ή/και αναδόχους που ο ΚΟΑΠ έχει αναθέσει την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας για λογαριασμό του και απαιτείται η επεξεργασία ΔΠΧ αλλά μόνο όπου καλόπιστα πιστεύουμε ότι τέτοια διαβίβαση είναι απαραίτητη (i) για σκοπούς συμμόρφωσης με οποιαδήποτε έννομη υποχρέωση, (ii) για σκοπούς εκπλήρωσης καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον ΚΟΑΠ (iii) για σκοπούς έννομου συμφέροντος όπως η προστασία των δικαιωμάτων, της περιούσιας και των εργασιών του ΚΟΑΠ και των υπαλλήλων του.

Τα ΔΠΧ που παρέχονται προς υποστήριξη μιας αίτησης στα πλαίσια της Κ.Α.Π., δεν διαβιβάζονται αυτή τη στιγμή εκτός της ΕΕ.

Ο ΚΟΑΠ επεξεργάζεται και προστατεύει τα ΔΠΧ για τόση διάρκεια όση θεωρείται απαραίτητη, ανάλογα με τον σκοπό της επεξεργασίας. Στο τέλος των προβλεπόμενων προθεσμιών διαγραφής, και ελλείψει άλλων νομοθετικών, ρυθμιστικών, κανονιστικών, συμβατικών ή άλλων υποχρεώσεων ή έννομου συμφέροντος, τα ΔΠΧ θα καταστρέφονται με ασφαλή και ενδεδειγμένο τρόπο

Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο ΚΟΑΠ πιθανόν να προχωρήσει σε ψευδωνυμοποίηση ή/και ανωνυμοποίηση (χωρίς δυνατότητα επαναταυτοποίησης με εσάς) των προσωπικών σας δεδομένων για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή για επιστημονικούς ή ερευνητικούς ή στατιστικούς σκοπούς, με δυνατότητα διατήρησης και χρήσης τους επ' αόριστον,

μόνον για τους πιο πάνω σκοπούς, χωρίς περαιτέρω ενημέρωση ή/και έγκριση από εσάς, και εφαρμόζοντας τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που απαιτούνται.

Με βάση τον Κανονισμό, ως Υποκείμενο των δεδομένων, διατηρείτε τα ακόλουθα δικαιώματα τα οποία μπορεί να ασκήσετε επικοινωνώντας με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του ΚΟΑΠ: δικαίωμα ενημέρωσης, δικαίωμα πρόσβασης, δικαίωμα διόρθωσης, δικαίωμα στη λήθη, δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, δικαίωμα φορητότητας δεδομένων, δικαίωμα εναντίωσης, δικαίωμα κατά της αυτοματοποιημένης επεξεργασίας ή δημιουργίας προφίλ καθώς και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην εποπτική αρχή (Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα).

**Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε την Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ στην ιστοσελίδα [www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy).**

## **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Ο ΚΟΑΠ θέτει στη διάθεση της Επιτροπής στοιχεία για τις παρατυπίες και τις περιπτώσεις υπόνοιας απάτης που διαπιστώνονται, καθώς και πληροφορίες για τα μέτρα που λαμβάνονται σύμφωνα με τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2015/1975 της Επιτροπής, δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) 2015/1971 της Επιτροπής.

Η έννοια της "παρατυπίας" είναι εκείνη που δίδεται στο άρθρο 1 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95, σύμφωνα με την οποία παρατυπία συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της Ε.Ε. που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της Ε.Ε.

«Υπόνοια απάτης» θεωρείται κάθε παρατυπία που οδηγεί στην κίνηση διοικητικής ή δικαστικής διαδικασίας σε εθνικό επίπεδο ώστε να καθοριστεί η ύπαρξη δόλου, και ιδίως απάτης, όπως αναφέρεται στο άρθρο 1 παράγραφος 1 στοιχείο α) της σύμβασης η οποία έχει καταρτισθεί βάσει του άρθρου Κ.3 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

## **ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ([www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy))**

Σε εφαρμογή των άρθρων 111 και 112 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία θα περιλαμβάνουν τηρουμένων των σχετικών προνοιών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα αντίστοιχα ποσά των ενισχύσεων τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων μέτρων. Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται



ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις Αρμόδιες Αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών η οποία απαιτείται από τον Κανονισμό 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού 679/2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων). Η Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα [www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy).

**Υπογραφή Εταίρων της Συνεργασίας:**

**ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΕΤΑΙΡΟΣ (ΕΤΑΙΡΟΣ 1) :**

.....  
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ &  
ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ)

.....  
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ &  
ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΤΑΙΡΟΥ 2)

.....  
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ &  
ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΤΑΙΡΟΥ 3)

.....  
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ &  
ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΤΑΙΡΟΥ η)

**Σημείωση: Παρακαλείστε να μονογράψει ο Επικεφαλής Εταίρος όλες τις σελίδες της αίτησης στο κάτω δεξιά μέρος. Προτρέπεστε όπως φωτοτυπήσετε την παρούσα αίτηση για δική σας χρήση και αναφορά**



# ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 - 2020

*Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:  
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές*

