

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Θάλασσα» 2014-2020**  
**Μέτρο 4.3: Λειτουργία της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης με**  
**την Πρωτοβουλία των Τοπικών Κοινοτήτων**



**«Σχέδιο Χορηγιών για Ίδρυση και Εκσυγχρονισμό Κέντρων**  
**Εστίασης και Αναψυχής - Ψαροταβέρνες»**  
**4.1/4.3.2.4/01/05.2019**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 16: Ενστάσεις**

## Διαδικασία Ενστάσεων

Η διαδικασία υποβολής ενστάσεων κατά των Αποφάσεων Απόρριψης Έργων Σχεδίων Χορηγιών και εξέτασής τους περιλαμβάνεται στο κάθε Σχέδιο Χορηγιών που ελέγχεται από τη ΔΑ και διαφοροποιείται ανάλογα με τη φύση και το είδος του κάθε ΣΧ. Το γενικό πλαίσιο για την όλη διαδικασία ενστάσεων περιγράφεται στις παραγράφους που ακολουθούν.,

### 1. Σύσταση Επιτροπής Ενστάσεων

Η Επιτροπή Ενστάσεων απαρτίζεται, όπου είναι δυνατό, από τριμελή Επιτροπή στελεχών της ΤΟΔΑ που θα ορίζεται για το σκοπό αυτό από τον Προϊστάμενο της ΤΟΔΑ. Στην Επιτροπή Ενστάσεων θα συμμετέχει λειτουργός που έχει εμπλακεί ενεργά στην ετοιμασία του Σχεδίου που αφορά η πρόσκληση αλλά δεν επιτρέπεται να συμμετέχει οποιοσδήποτε λειτουργός ή τεχνικός εμπειρογνώμονας ή άλλος εξωτερικός αξιολογητής που τυχόν αποτέλεσε/αν μέλος/λη της Επιτροπής Αξιολόγησης για την έγκριση του συγκεκριμένου Έργου. Σκοπός της Επιτροπής Ενστάσεων είναι να διασφαλίσει ότι η πρόταση έτυχε ίσης και δίκαιης μεταχείρισης από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

### 2. Όροι Εντολής Επιτροπής Ενστάσεων

Η αρμοδιότητα της Επιτροπής Ενστάσεων είναι να αξιολογεί, στη βάση των στοιχείων και παραστατικών του φακέλου μιας πρότασης που υποβλήθηκαν μέχρι την καθορισμένη προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και στοιχείων (περιλαμβανομένων τυχόν πρόσθετων στοιχείων/ διευκρινήσεων που μπορεί να λήφθηκαν εντός των τεθέντων προθεσμιών), καθώς και στη βάση της διαδικασίας αξιολόγησης που ακολουθήθηκε από την Επιτροπή Αξιολόγησης, μέχρι και την ημερομηνία της απόφασης απόρριψης του έργου.

Η Επιτροπή Ενστάσεων πρέπει να αξιολογεί και να συμπεραίνει κατά πόσο:

- A) η διαδικασία που ακολούθησε η Επιτροπή Αξιολόγησης ήταν ορθή ή λανθασμένη, εφαρμόζοντας τους όρους και τις πρόνοιες που καθορίζονται στο Σχέδιο. Ελέγχεται δηλαδή το περιεχόμενο της πρότασης σε σχέση με τους λόγους που αναφέρονται στο Δελτίο Αξιολόγησης ότι αποτέλεσαν την αιτία μη προώθησης / έγκρισης της πρότασης,
- B) η σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης ήταν νομότυπη με βάση τις πρόνοιες του Σχεδίου.

Η Επιτροπή Ενστάσεων δεν εξετάζει το περιεχόμενο της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, εκτός εάν το περιεχόμενο είναι τέτοιο, ώστε να αποδεικνύεται, κατά τρόπο καταφανή ή/και τεκμηριωμένο, ότι δεν συνάδει προς τις βασικές αρχές του Διοικητικού Δικαίου και συγκεκριμένα ότι στηρίζεται σε λανθασμένα γεγονότα (κατά παράβαση της πρόνοιας για την αιτιολογία των διοικητικών πράξεων). Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής ενστάσεων που τελικά δεν ικανοποιούνται, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα αν το επιθυμούν να προσφύγουν στη Δικαιοσύνη.

### 3. Διαδικασία Εξέτασης Ενστάσεων

Δυνητικοί Δικαιούχοι των οποίων οι προτάσεις απορρίπτονται:

- (i) λόγω μη επιλεξιμότητας (πρώτο στάδιο αξιολόγησης – τυπικές προϋποθέσεις) ή
  - (ii) που δεν περιλαμβάνονται στους τελικούς καταλόγους για ένταξη τους στο Σχέδιο για παροχή χορηγίας λόγω χαμηλής βαθμολογίας (δεύτερο στάδιο αξιολόγησης / βαθμολόγησης),
- έχουν το δικαίωμα όπως εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος που καθορίζεται στον Οδηγό Εφαρμογής του ΣΧ, και δεν υπερβαίνει τις 30 ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής της Απόφασης

Απορριψής Έργου Σχεδίου Χορηγιών (θα πρέπει να καθορίζεται στο Σχέδιο πώς αποδεικνύεται η ημερομηνία παραλαβής της επιστολής), να υποβάλουν γραπτή ένσταση που θα αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή προς την ΤΟΔΑ και να ζητούν επανεξέταση της αίτησής τους παραθέτοντας τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτηση τους δεν έπρεπε να απορριφθεί ή δε βαθμολογήθηκε σωστά. Οι ενστάσεις θα καλύπτουν μόνο διαδικαστικά θέματα.

**Η Επιτροπή Ενστάσεων δεν ζητά πρόσθετα από τα προαπαιτούμενα παραστατικά και δεν παρέχει στους Αιτητές πρόσθετο χρονικό περιθώριο για υποβολή τέτοιων παραστατικών και γενικά δεν προβαίνει σε ενέργειες, που δεν εμπίπτουν στο αντικείμενο της αρμοδιότητάς της.**

(α) Στις περιπτώσεις ενστάσεων που αφορούν σε απορρίψεις λόγω μη επιλεξιμότητας, δηλαδή απορρίψεις κατά το πρώτο στάδιο αξιολόγησης, και αφού η ΤΟΔΑ έχει εξαντλήσει το περιθώριο για υποβολή διευκρινήσεων / συμπληρωματικών στοιχείων, η Επιτροπή Ενστάσεων επανεξετάζει μόνο το περιεχόμενο του φακέλου της αίτησης<sup>1</sup> για να διαπιστώσει αν υπήρξε οποιαδήποτε παράλειψη ή λάθος. Αν η ένσταση κρίνεται δικαιολογημένη και η Επιτροπή Ενστάσεων αποφανθεί ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης δεν έχει εξαντλήσει το περιθώριο για υποβολή διευκρινήσεων / συμπληρωματικών στοιχείων, η ένσταση αποστέλλεται μαζί με τα ευρήματα της Επιτροπής Ενστάσεων και τους λόγους για τους οποίους θεωρεί ότι η πρόταση δεν έτυχε ίσης και δίκαιης αξιολόγησης, στον Προϊστάμενο του Ενδιάμεσου Φορέα για περαιτέρω διερεύνηση και εξέταση συμπληρωματικών στοιχείων από την Επιτροπή Αξιολόγησης στα πλαίσια πάντα της αρμοδιότητας της όπως καθορίζεται στους όρους εντολής της (βλ. παρ. 4 «Διευκρινήσεις / Συμπληρώσεις κατά τη Διαδικασία Επαναξιολόγησης») με στόχο την επαναξιολόγηση και βαθμολόγηση από την Επιτροπή Αξιολόγησης και (όπου κρίνεται απαραίτητο) τον τεχνικό εμπειρογνώμονα. Οι αιτητές ενημερώνονται το συντομότερο για το κατά πόσο κρίνεται δικαιολογημένη ή όχι η ένστασή τους.

(β) Στις περιπτώσεις ενστάσεων που αφορούν σε απορρίψεις λόγω χαμηλής βαθμολογίας κατά το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης και εφόσον στις περιπτώσεις Συγκριτικής Αξιολόγησης, κατά κανόνα, δεν επιτρέπεται η υποβολή διευκρινήσεων / συμπληρωματικών στοιχείων σε αυτό το στάδιο, η Επιτροπή Ενστάσεων επανεξετάζει μόνο το περιεχόμενο του φακέλου της αίτησης<sup>2</sup> και τη διαδικασία αξιολόγησης μαζί με τα Φύλλα Αξιολόγησης Έργου που συμπληρώθηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης για να διαπιστώσει αν υπήρξε οποιαδήποτε παράλειψη ή λάθος. Αν η ένσταση κρίνεται δικαιολογημένη, αποστέλλεται μαζί με τα ευρήματα της Επιτροπής Ενστάσεων και τους λόγους για τους οποίους θεωρεί ότι η πρόταση δεν έτυχε ίσης και δίκαιης αξιολόγησης, στον Προϊστάμενο του Ενδιάμεσου Φορέα για επαναξιολόγηση και βαθμολόγηση από την Επιτροπή Αξιολόγησης και (όπου κρίνεται απαραίτητο) τον τεχνικό εμπειρογνώμονα και ενημερώνονται το συντομότερο οι αιτητές για το κατά πόσο κρίνεται δικαιολογημένη ή όχι η ένστασή τους.

#### **4. Διευκρινίσεις / Συμπληρώσεις κατά τη Διαδικασία Επαναξιολόγησης**

Κατά τη διαδικασία της επαναξιολόγησης, στην περίπτωση που την ζητήσει Επιτροπή Ενστάσεων, η ΤΟΔΑ μπορεί, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, και δεδομένου ότι προβλέπεται ρητά στον Οδηγό Εφαρμογής, να ζητήσει γραπτώς από το δυνητικό Δικαιούχο να διευκρινίσει, να συμπληρώσει ή να τεκμηριώσει περαιτέρω τα ήδη υποβληθέντα στοιχεία της πρότασης, όπως και κατά τη διαδικασία της αρχικής αξιολόγησης.

<sup>1</sup> Δεν αποδέχεται πρόσθετα στοιχεία ή πληροφορίες ή την αντικατάσταση των υποβληθέντων με την αίτηση στοιχείων.

<sup>2</sup> Δεν αποδέχεται πρόσθετα στοιχεία ή πληροφορίες ή την αντικατάσταση των υποβληθέντων με την αίτηση στοιχείων.

## **5. Ένταξη / Απόρριψη Έργων μετά την εξέταση ενστάσεων**

Με βάση τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων και, εφόσον απαιτηθεί, της διαδικασίας επαναξιολόγησης, στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της επανεξέτασης είναι θετικό για το Δικαιούχο, το έργο εγκρίνεται και δρομολογούνται οι διαδικασίες της υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης του ΕΦ με το Δικαιούχο. Σε περίπτωση που έχει εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός, ζητείται έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής. Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της επανεξέτασης είναι αρνητικό για τον Δικαιούχο, η πρόταση απορρίπτεται οριστικά και ενημερώνεται ο Δικαιούχος, με κοινοποίηση στη ΔΑ.

Νοείται ότι, η διαδικασία ενστάσεων εφαρμόζεται τηρουμένων των προνοιών των νόμων, κανονισμών και σχετικών νενομισμένων διαδικασιών της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Στις περιπτώσεις της συγκριτικής αξιολόγησης, η ΤΟΔΑ προχωρά κανονικά με την έκδοση των Συμφωνιών Δημόσιας Χρηματοδότησης για τα έργα που εγκρίθηκαν προς ένταξη βάσει του Καταλόγου Κατάταξης ανεξάρτητα από ενστάσεις που ενδεχόμενα υποβληθούν και εξετάζει την υποβληθείσα ένσταση σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφηκαν ανωτέρω για την άμεση αξιολόγηση.

Η ΤΟΔΑ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ενστάσεων, οριστικοποιεί και δημοσιοποιεί τον Κατάλογο Εγκεκριμένων Έργων / Δικαιούχων για κάθε ΣΧ.